Принято: Заседание РМО социальных педагогов Сормовского района Протокол № 3 от 17.09.2021 года

Утверждено: начальник управления образования администрации Сормовского района М.Н. Черникова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Рекомендации составлены на основе материалов КДНи3П при администрации Московского и Сормовского районов города Нижнего Новгорода

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ:

Конвенция ООН о правах ребенка, вступила в силу для СССР 15.09.90 г.

Конституция РФ, 1993 г.

Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

Гражданский кодекс РФ от 21.10.1994 № 51-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ

Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30.12.2001 № 195-ФЗ

Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 г. № 34-3

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Федеральный закон от 8 января 1998 № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах»

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

Приказ Министерства образования РФ от 28.02.2000 № 619 «Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»

Письмо Министерства образования РФ от 13.05.2013 № ИР-352/09 «О направлении Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»

Письмо Министерства образования РФ от 12.07.2013 № 09-879 «О направлении рекомендации по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»

Закон Нижегородской области от 28.03.2002 № 16-3 "О профилактике наркомании и токсикомании"

Закон Нижегородской области от 26.10.2006 № 121-3 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области»

Закон Нижегородской области от 03.11.2006 № 134-3 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Закон Нижегородской области от 9.03.2010 № 23-3 "Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области"

Закон Нижегородской области от 28.06.2012 № 88-3 "О профилактике правонарушений в Нижегородской области"

Закон Нижегородской области от 09.09.2004 № 95-3 "О предупреждении распространения эпидемии ВИЧ-инфекции на территории Нижегородской области"

Закон Нижегородской области от 31.10.2012 № 141-3 "О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области"

Комплексная межведомственная Программа "Здоровье и образование в Нижегородской области" утверждена постановлением Законодательного собрания области от 17.03.1998 № 67 (бессрочная)

Постановление Правительства Нижегородской области от 28.12.2006 № 446 "О Порядке направления несовершеннолетних граждан с девиантным поведением, проживающих на территории Нижегородской области, на обучение и содержание в специальные учебновоспитательные учреждения закрытого типа иного субъекта Российской Федерации"

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2020 № 1357 «План комплексных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода на 2020 – 2024 годы

Постановление Городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.04.2010 № 48 «О перечне общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2020 № 1355 «О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.05.2017 № 2233 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода».

.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ПАПОК – ДЕЛ ПО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

для образовательных организаций

1. Нормативно—правовые акты:

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
- Закон Нижегородской области от 9 марта 2010 г. N 23-3 "Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области"
- Закон Нижегородской области от 28 июня 2012 г. N 88-3 "О профилактике правонарушений в Нижегородской области"
- Закон Нижегородской области от 31 октября 2012 г. N 141-3 "О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области"
- План комплексных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода на 2020 − 2024 годы (постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2020 № 1357)
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.05.2017 № 2233 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода».
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2020 № 1355 «О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города Нижнего Новгорода»

- и др.

2. Внутренние локальные акты:

- выписки из Устава ОУ, регламентирующие права и обязанности учащихся и родителей,
- Правила поведения учащихся,
- Положение о постановке на внутришкольный учет,
- Положение о Совете профилактики,
- Положение о психолого-педагогическом всеобуче родителей,
- Положение о психолого-педагогической службе, и т.п.

3. Программы, проекты (профилактической направленности).

4. Перспективные планы работы на учебный год:

- план ВР на год,
- план системной профилактики асоциального поведения учащихся и потребления психоактивных веществ (в соответствии с рекомендациями ГБУЗ НО «Нижегородский областной наркологический диспансер»),
- план работы соцпедагога, психолога, библиотеки, психолого-педагогической службы (если создана),
- план психолого-педагогического всеобуча родителей,
- планы взаимодействия с ОП соответствующего района, КДНиЗП, ГБУЗ НО «Нижегородский областной наркологический диспансер» ДДО соответствующего района, советами общественного самоуправления, библиотеками и клубами по месту жительства и т.п.)

5. Содержание профилактической деятельности (общешкольные мероприятия, декады, акции).

5.1. Приказ с приложением плана проведения.

- 5.2. Отчет о проведении.
- 5.3. Копия протокола совещания (заседания МО, совещания при директоре, заседания Совета профилактики и т.п., где рассматривался данный вопрос).

6. Внутришкольный контроль.

- 5.1 План ВШК (из годового плана).
- 5.2. Приказ о проведении ВШК,
- 5.3. Справка.
- 5.4. Копия протокола совещания (заседания МО, совещания при директоре, заседания Совета профилактики и т.п., где рассматривался данный вопрос).

7. Работа Совета профилактики.

- 7.1. Положение о Совете профилактики.
- 7.2. Приказ о создании Совета профилактики (от 01.09.).
- 7.3. План работы на учебный год.
- 7.4. Протоколы заседаний.
- 7.5. Анализ работы (отчет о работе) совета профилактики за предыдущий учебный год.

8. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися.

- 8.1. Таблицы, графики, диаграммы, отражающие динамику количества учащихся, состоящих на различных видах учета, с выводами и анализом причин постановки.
- 8.2. Акты сверки, список снятых с учета (на 01.09., 01.01, 01.06.) (по форме, с подписью директора ОУ, начальника ОДН ОП соответствующего района, инспектора ОДН).
 - 8.3. Списки состоящих на внутришкольном учете (на 01.09., 01.01, 01.06.).
- 8.4. Сведения о занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, во внеучебное время (на 01.10., 15.01.) и в период школьных каникул.
- 8.5. Картотека: учетно-профилактическая карта, характеристика, акт обследования жилищно-бытовых условий (первичный, контрольный), план и отчет о проведении ИПР (за четверть или полугодие).
 - 8.6. Списки состоящих на учете в КДН и ЗП.

9. Работа с родителями.

- 9.1. Социальный паспорт школы (в динамике за 3 года).
- 9.2. Списки семей, состоящих на различных видах учета.
- 9.3. Картотека учетно-профилактическая карта семьи, характеристика, акт обследования жилищно-бытовых условий (первичный, контрольный), план и отчет о проведении ИПР (за четверть или полугодие).

10. Психолого-педагогический всеобуч родителей.

- 10.1. План на учебный год.
- 10.2. Протоколы заседаний родительского комитета.
- 10.3. Протоколы родительских собраний.

11. Переписка с органами и учреждениями системы профилактики:

письма, ходатайства, представления, запросы и т.п.

- 12. Методические материалы (включая материалы совещаний, семинаров, рекомендации КДН и ЗП).
 - 13. Материалы мониторинга состояния профилактической работы.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ М_ОУ «Школа N_2 » ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.09.20____ года

№ п/п	Наименование	Количество
	Общее количество учащихся на 1. 09. 2021 г. Из них:	Kom loo ibo
	Девочки	
	Мальчики	
	Воспитываются в детских домах	
	Воспитываются в семьях	
1.5.	Воспитываются опекунами	
	Всего семей	
2.1.	В том числе: полных семей	
2.2.	В них детей, учащихся школы	
2.3.	Неполные семьи	
2.4.	В них детей, учащихся школы	
3	Многодетные семьи	
3.1.	Многодетные семьи состоящие на учете	
3.2.	В них детей, учащихся школы	
3.3.	Многодетные семьи не состоящие на учете	
3.4.	В них детей, учащихся школы	
	Малообеспеченные семьи	
4.1.	Малообеспеченные семьи состоящие на учете в соц. защите	
4.2.	В них детей, учащихся школы	
4.0	Малообеспеченные семьи поставленные на льготное горячие питание в	
	школе	
	В них детей, учащихся школы	
	Количество семей получивших материальную помощь к 1. 09. 2021	
	В них детей, учащихся школы	
	Семьи социального риска	
	В них детей, учащихся школы	
	Семьи находящихся в социально опасном положении	
	В них детей, учащихся школы	
	Семьи где родители лишены родительских прав	
	В них детей, учащихся школы	
	Опекаемые дети	
	Учатся в школе	
	Микроучасток	
	Дети- инвалиды	
	Семьи где родители инвалиды	
	Дети из семей "чернобыльцев"	
11	Дети получающие пособие по потере кормильца	
	Одинокие матери	
	Количество родителей в классе	
	Количество отцов	
	Количество матерей	
	Опекунов	
14	Образование родителей	

		1
14.1.	Высшее	
14.2.	Среднее (10-11 классов))	
14.3.	Среднее специальное (техникум и ПТУ)	
14.4.	Незаконченное высшее	
14.5.	Без образования	
15	Занятость родителей	
15.1.	Работают	
	Из них имеют свой бизнес	
15.2.	Работают у частного предпринимателя:	
	официально	
	неофициально	
15.3.	Работаю в государственных организациях	
15.4.	Не работают	
	из них: состоят на учете в центре занятости	
	не состоят н а учете	
16	Дети состоящие на учете в ОДН Сормовского района	
16.1.	Из них заняты в учереждениях дополнительного образования	
17	Количество детей состоящих на учете в ВШУ	
17.1.	Из них заняты в учереждениях дополнительного образования	
18	Дети занятые в учереждениях дополнительного образования	
	при школе	
	при клубах	
19	Семьи вынужденных переселенцев	

Директор школы

Заместитель директора по ВР

(<u>Примерное</u> Положение о Совете профилактики правонарушений)

Принято на Педагогическом совете	УТВЕРЖДАЮ
_	Директор М_ОУ «Школа № _»
протокол № от	/
	приказ от « » 20 г. №

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

М_ОУ «Школа № »

1. Обшие положения

- 1.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ «Об образовании, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Совет профилактики образуется директором образовательного учреждения, который является председателем Совета.
- 1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения.
- 1.5. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Профилактический совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально правовой, медикопсихологической и социально—педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2. Цели и задачи Совета профилактики

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
- 2.1.1. Формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся;
- 2.1.2. Профилактика девиантного и асоциального поведении обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
 - 2.1.3. Выявление причин уклонения учащихся от учебы.
 - 2.2.. Основными задачами Совета профилактики являются:
- 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также выявление и устранение причин, им способствующих.

- 2.1.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.1.3. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными объединениями и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 2.1.5. Осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом образовательного учреждения.

3. Основные функции Совета профилактики

- 3.1. Совет профилактики исполняет следующие основные функции:
- 3.1.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 3.1.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.1.3. Выработка согласованных разработки подходов организация профилактики мероприятий ПО приоритетным направлениям В области безнадзорности правонарушений, законных интересов И защиты прав несовершеннолетних.
- 3.1.4. Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.1.5. Разработка и реализация программ (планов) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 3.1.5. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Права Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики в праве:
- 4.1.1. Осуществлять меры по координации деятельности образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся образовательного учреждения; вносить предложения и изменения в планы организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 4.1.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от классных руководителей, педагогов образовательного учреждения, необходимые для осуществления своих полномочий.
- 4.1.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам классных руководителей, педагогов образовательного учреждения, родителей учащихся.
- 4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, а также работы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - 4.1.5. Рассматривать ходатайства классных руководителей, педагогов

образовательного учреждения о принятии мер воздействия к учащимся, нарушающим Устав образовательного учреждения, правила поведения для учащихся, допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины.

- 4.1.6. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, в виде:
 - а) объявления устного замечания,
 - б) вынесения предупреждения,
- в) постановки на внутришкольный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- г) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к несовершеннолетним и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
 - д) закрепления наставников;
- е) направление ходатайства в управление образования администрации района о временном помещении несовершеннолетних в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- ж) ходатайствовать перед ОДН, КДНиЗП о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего.
- 4.1.7. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении родителей учащихся в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей, в виде:
 - а) объявления устного замечания,
 - б) вынесения предупреждения,
- в) постановки семьи на внутришкольный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- г) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
 - д) закрепления наставников,
 - е) оказания материальной помощи семье,
 - ж) направления сообщений по месту работы родителей,
- з) направление ходатайства в управление образования администрации района о временном помещении несовершеннолетних в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, об отобрании детей у родителей,
- и) направление ходатайств в отдел полиции о сборе материалов на лишение родительских прав,
 - к) ходатайствовать перед ОДН, КДНиЗП о досрочном снятии с учета семьи;
- л) меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью ребенком учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости ребенка, обращение с ним к психологу, врачам-специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).
- 4.1.8. Осуществлять защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетними.

- 4.1.9. Осуществлять подготовку материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел полиции соответствующего района УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду, суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же по иным вопросам, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.
- 4.1.10. Рассматривать жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 4.1.11. Организовывать и проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 4.1.12. Оказывать помощь и содействие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, а также осуществлять иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.
- 4.1.13. Осуществлять в течение года контроль над несовершеннолетними, не получившими общего образования, отчисленными или переведенными из образовательного учреждения в Центр образования или учреждение начального профессионального образования.
- 4.1.14. Снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних и семьи

5. Организация работы Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики возглавляет председатель директор образовательного учреждения.
- 5.2. Председатель руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.
- 5.3. Заместитель председателя Совета профилактики, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.
- 5.4. Секретарь Совета профилактики, назначаемый председателем, осуществляет:

подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;

учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; ведение делопроизводства Совета;

представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;

осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

6. Планирование работы Совета профилактики

6.1. Совет планирует проведение своих заседаний и формирует план работы по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма,

правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав на календарный год.

- 6.2. Предложения в проект плана работы Совета на очередной год вносятся членами Совета, классными руководителями, педагогами образовательного учреждения, родительским комитетом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.
 - 6.3. План работы Совета утверждается на заседании Совета.
- 6.4. План работы Совета после утверждения направляется всем членам Совета, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.
- 6.5. Контроль за формированием и выполнением плана работы Совета возлагается на секретаря Совета.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета профилактики

- 7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 7.2. Подготовку заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Совете осуществляет секретарь Совета.
- 7.3. Секретарь Совета знакомит членов Совета с повесткой дня за 7 дней до дня заседания.
- 7.4. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета (предложения в проект решения Совета с соответствующими приложениями, информационно-справочными материалами), представляются классными руководителями, педагогами образовательного учреждения по запросу секретаря Совета.
- 7.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 7.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства мнений голос председателя является решающим.
- 7.7. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.
- 7.8. По предложению членов Совета или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.
 - 7.9. В ходе заседания члены Совета имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы;

получать от докладчиков и выступающих дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения и замечания по проекту решений Совета.

7.10. Решение Совета записывается в протоколе заседания Совета.

В решении указываются рекомендации несовершеннолетним и их родителям, мероприятия, сроки их исполнения, а также лица, ответственные за их исполнение.

7.11. Вопросы контроля за исполнением ранее принятых решений включаются в повестку дня заседания Совета.

Примерные вопросы, обсуждаемые на заседаниях ПС

- Злостное уклонение от учебы;
- Неуспеваемость;
- Нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- Грубое нарушение Устава ОО;
- Ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- Уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- Отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- Систематизация профилактической работы педагогического коллектива ОО.

Постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального «риска») на внутришкольный (педагогический) учет.

_	УТВЕРХ	r 1	
Пре	едседатель	Совета профилактин	и,
дир	ектор М_С	У «Школа № _»	
	»	г.	

ПЛАН

работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений на 20_____ уч.г.

Задачи:

- формирование и развитие правосознания учащихся и родителей;
- -создание условий для проведения эффективной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

No	Морономати	Пото	Отрототроини
п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
11/11		проведен	
	I Вопрост репосимена на рассмотранна	ИЯ Сорота про	<u> </u> Мипамтими
1.1.	I. Вопросы, выносимые на рассмотрение 1. Анализ состояния правонарушений и	сентябрь	Соц. педагог
1.1.	проступновний спочи упочимов го	сентяорь	Соц. педагог
	преступлений среди учащихся за (по информации КДНиЗП, ОДН ОП №		
	района УМВД РФ по г.Н.Новгороду).		
	2. Обсуждение плана работы Совета на		
	учебный год.		
	3. Постановка учащихся и социально-		Зам. директора по
	неблагополучных семей на учет.		ВР
	4. Обсуждение плана проведения Декады		Соц. педагог
	правовых знаний (2-я декада октября).		Сод. подагог
	5. Индивидуально-профилактическая работа.		
1.2.	1.О состоянии личных дел опекаемых, детей-	октябрь	Соц. педагог
	сирот.	1	
	2. О результатах осеннего обследования		Соц. педагог
	опекаемых детей.		, , ,
	3. Об организации занятости учащихся,		Зам. директора по
	состоящих на ВШУ и учете в ОДН ОП №,		BP
	в кружках и секциях.		
	3. Обсуждение плана организации занятости		
	состоящих на ВШУ и учете в ОДН ОП №,		
	в период осенних каникул.		
	4. Индивидуально-профилактическая работа.		
1.3.	1.Об итогах проведения Декады правовых	ноябрь	Соц. педагог
	знаний.		
	2. О результатах проведения рейдов по		Соц. педагог
	неблагополучным семьям в период осенних		Классные рук
	каникул.		кл.
	3. О системе работы классных		2
	руководителей классов с учащимися,		Зам. директора по
	систематически пропускающими уроки без		BP
	уважительной причины.		

	1 05		T
	4. Обсуждение плана проведения акции «За		
	здоровый образ жизни», акции «».		
1 1	5. Индивидуально-профилактическая работа.		
1.4.	1. Роль психологической службы в	декабрь	Психолог
	профилактике асоциального поведения		
	учащихся.		Школьный
	2. Работа школьной библиотеки по		библиотекарь
	правовому воспитанию учащихся.		_
	3. О работе классных руководителей		Классные
	кл. с неуспевающими учащимися,		руководители
	состоящими на ВШУ и учете в ОДН ОП №		
	4. Об организации занятости учащихся,		Зам. директора по
	состоящих на ВШУ и учете в ОДН ОП №,		BP
	в период зимних каникул.		
	5.Индивидуально-профилактическая работа.		
1.5.	1. Об итогах проведения акции «За здоровый	январь	Зам. директора по
1.5.	образ жизни», акции«»	moapo	ВР
	2. О состоянии правонарушений и		Соц. педагог
	преступлений среди учащихся по итогам		. Подагог
	года (по информации КДНи3П, ОП №)		
	1 ода (по информации катиот, ОП №)		
	3. О ходе реализации районного Комплекса мер по профилактике безнадзорности и		Зам. директора по
	правонарушений несовершение истигу		ВР
	правонарушений несовершеннолетних.		DI
1 6	4. Индивидуально-профилактическая работа.	donness	20M HIMOTOTO HO
1.6.	1. Работа учителей начальной школы по	февраль	Зам. директора по
	раннему выявлению семейного		УВР (нач. звено)
	неблагополучия.		Соц. педагог
	2. О взаимодействии ОО с врачами- наркологами ГБУ ЗНО «Нижегородский		
	наркологами і ву зно «нижегородский		D
	областной наркологический диспансер»		Руководитель
	(ДДО, ОП № 1).		группы
	3. О работе волонтерской группы по		волонтеров.
	пропаганде здорового образа жизни среди		
	учащихся и родителей ОО.		
1 7	4. Индивидуально-профилактическая работа.		n
1.7.	1. О проведении Единых классных часов и	март	Зам. директора по
	Единых родительских собраний.		BP
	2. Об организации занятости учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ОДН ОП №		Соц. педагог
	состоящих на ВШУ и учете в ОДН ОП №		TC
	УМВД РФ по г.Н.Новгороду в период		Классные рук.
	весенних каникул.		КЛ.
	3. О работе классных руководителей		
	классов по профилактике правонарушений		
	среди учащихся.		
	4. Индивидуально-профилактическая работа.		
1.8.	1. О результатах рейдов по местам	апрель	Соц. педагог
	концентрации подростков (в период	_	
	весенних каникул).		
	2. О проведении антинаркотической акции.		Зам. директора по
	3. О работе медицинского персонала ОО по		BP
	профилактике вредных привычек среди		Мед. работник
	учащихся.		_
	4. Индивидуально-профилактическая работа.		
1.9.	1. Отчет о работе Совета профилактики за	май	Соц. педагог
	уч. год.		Зам. директора по
	2. Об организации летнего отдыха,		BP
	1		l

		T	1
	оздоровления, временной трудовой		
	занятости учащихся, состоящих на ВШУ и		
	учете в ОДН ОП №, в период летних		
	каникул.		
	3. Индивидуально-профилактическая работа.		
	II. Организационные меро	приятия.	
2.1.	Выявление учащихся, склонных к	Сентябрь	Классные
	правонарушениям	Commeps	руководители
2.2.	Подготовка актов сверки с ОДН ОП №	До 15.10.,	Соц. педагог,
2.2.	УМВД РФ по г.Н.Новгороду	До 15.01.	инспектор ПДН
	у мьд г Ф по г.н.новгороду	До 01.06.	иненектор пдп
2.3.	Подрожания дония и ного наднаята ОО	До 01.00.	V подоти то туп;
2.5.	Подготовка социального паспорта ОО	до 01.10.	Классные рук.
2.4	0	П 01 10	Соц. педагог
2.4.	Организация внеурочной занятости	До 01.10.	Классные рук.,
	учащихся, состоящих на ВШУ, учете в ОДН		Соц. педагог
	ОП № УМВД РФ по г.Н.Новгороду,		
	КДН и ЗП		
2.5.	Подготовка в КДН и ЗП списков учащихся,	на 01.10.,	Соц. педагог
	состоящих на ВШУ	на 01.01.,	
		на 01.06.	
2.6.	Подготовка в КДНиЗП списков семей,	на 01.10.,	Соц. педагог
	состоящих на учете в ОО.	на 01.01.,	, , , ,
	, ,	на 01.06.	
2.7.	Анализ причин и условий,	Постоянно	Классные рук.,
2.7.	способствовавших совершению	(по	Соц. педагог,
	правонарушений и преступлений учащимися	каждому	Психолог
	(по каждому факту).	факту)	Tienxonor
2.8.	Организация оздоровления, отдыха,	Период	Зам. директора по
2.0.	занятости учащихся, состоящих на ВШУ и	каникул	ВР, соц. педагог,
		каникул	
1	учете в ОДН ОП №, в период каникул.		классные рук.
	III. Мероприятия по профилактике безнадзој		
про	опаганде здорового образа жизни среди учащ	· -	ителеи (проводятся
2.1	по отдельному плану		
3.1.	Декада правовых знаний (по отдельному	октябрь	Зам. директора по ВР,
	плану).		соц. педагог
3.2.	Единый день толерантности.	16 ноября	Зам. директора по ВР,
			соц. педагог,
			психолог
3.3.	1 декабря – Всемирный день борьбы со	1 декабря	Зам. директора по ВР,
	СПИДом		мед. работник
3.4.	Акция «Чистая книга».	декабрь	Зам. директора по ВР,
		•	соц. педагог
3.5.	Неделя правовой информации.	март	Зам. директора по ВР,
	Единые классные часы.		соц. педагог
	Единые родительские собрания.		
3.7.	Акция «Выбор за тобой!».	апрель	Зам. директора по ВР,
3.7.	TRIGIN (DBIOOP 34 TOOM!//.	anpenb	соц. педагог
			соц. педагог

Приложение №1

к «Положению о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних»

Критерии постановки учащихся на внутришкольный (педагогический) учет

- 1. Систематические пропуски уроков, уклонение от учебы.
- 2. Неуспеваемость вследствие не усвоения учебной программы.
- 3. Грубые нарушения Устава образовательного учреждения.
- 4. Дети и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.
- 5. Категории лиц, предусмотренные ст. 5.Ф3 от 24 июня 1999г. № 120-Ф3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Критерии снятия учащихся с внутришкольного (педагогического) учета

- 1. Отсутствие пропусков уроков по неуважительным причинам.
- 2. Удовлетворительное усвоение учебного материала.
- 3. Отсутствие жалоб на нарушения Устава образовательного учреждения, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего.
- 4. Снятие с учета правоохранительными органами, КДН и ЗП, другими органами системы профилактики.
- 5. Смена места жительства, места учебы.
- 6. Достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

Приложение №2

к «Положению о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних»

Критерии

постановки семей (неблагополучных, группы социального «риска») на внутришкольный (педагогический) учет.

- 1. Пьянство родителей (иных законных представителей);
- 2. Наркомания родителей;
- 3. Жестокое отношение к детям со стороны родителей;
- 4. Родители вернулись из мест лишения свободы;
- 5. Ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

Критерии

снятия семей (неблагополучных, группы социального «риска») **с внутришкольного (педагогического) учета.**

- 1. Положительная динамика в жизнедеятельности семьи;
- 2. Надлежащее исполнение родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

<u>Категории лиц</u>, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа —

статья 5 ФЗ от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

<u>Основания</u> проведения индивидуальной профилактической работы — ст.6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

<u>Сроки</u> проведения индивидуальной профилактической работы –

ст. 7 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

<u>Памятка - рекомендация</u> по оформлению протоколов заседаний Совета профилактики

Обязательные части протокола:

- 1. Дата и номер протокола.
- 2. Перечисление присутствующего состава Совета профилактики.
- 3. Список приглашенных на заседание (учащиеся, родители (законные представители), классные руководители, воспитатели и др.).
- 4. Повестка дня.
- 5. Ход обсуждения вопросов повестки дня.
- 6. Принятые решения (по каждому вопросу отдельно).
- 7. Информация о выполнении ранее принятых решений.

Образец.

Протокол заседания Совета профилактики **безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

М_ОУ «Школа № _»

«»20 _ г.	№
<u>Присутствуют:</u> Председатель (председательствующий) - Секретарь - Члены Совета профилактики: (указываются Ф.И.О., должность)	
<u>Приглашены</u> : (указываются сведения об учащихся, родителях представителях), классных руководителях, воспитателях и т.д.).	к (законных
 Повестка дня: 1. Обсуждение информации КДНиЗП, отдела полиции № У г.Н.Новгороду о правонарушениях и преступлениях, учащимися в летний период. 2. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 20 20 3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и роди. 4. О выполнении ранее принятых решений. 	совершенных _ уч.год.
 I. СЛУШАЛИ По первому вопросу слушали социального педагога (Ф.И ознакомила членов Совета с информацией КДН и ЗП, отдела полиции За летний период совершили правонарушения и п следующие учащиеся: РЕШИЛИ: 1.1. Принять информацию к сведению. 	ı №
1.2. Поставить на внутришкольный профилактический учет следующи совершивших административные правонарушения в летний период: (фамилия, имя, класс).	их учащихся,
1.3. Социальному педагогу (фамилия, инициалы), классным ру (фамилия, инициалы) разработать планы проведения инд профилактической работы с учащимися, поставленными на профиучет. Срок: до 01.10.20 г.	ивидуальной
 II. СЛУШАЛИ По второму вопросу слушали заместителя директора по вос работе (Ф.И.О.), которая представила на обсуждение план работрофилактики на 20 20 учебный год. РЕШИЛИ: утвердить план работы Совета профилактики дополнениями и замечаниями (план прилагается). 	боты Совета
III. СЛУШАЛИ 3.1.Ходатайство классного руководителя класса о пр	оинятии мер

воздействия в отношении учащегося	В СВЯЗИ
с уклонением от учебы.	
Объяснения учащегося:	
Объяснения родителей:	
РЕШИЛИ:	
1. Вынести устное замечание учаще	муся кл
	ировать посещение уроков учащимся,
	общения с классным руководителем по
вопросу посещаемости и успеваемос	
	пия, инициалы): сообщать родителям о
каждом факте пропуска урока и опо	
	пускать пропусков уроков и опозданий
на уроки без уважительных причин.	
Контроль через месяц (указаты	ь дату).
3.2. Ходатайство классного рукон	водителя класса о принятии мер
воздействия в отношении учащего	ся в связи с грубым
нарушением Устава школы.	
Объяснения учащегося:	
Объяснения родителей:	
РЕШИЛИ:	
1. Родителям: рекомендовать обращ	_
	цневник педагогического наблюдения за
учащимся.	
3. Учащемуся объявить пре	
Контроль через месяц (указаті	, дату).
IV. О выполнении ранее принятых решени	<u>ій.</u>
4.1. Решение Совета профилактики от «	» 20 г (протокол №)
в отношении учащегося обратились за ко	онсультацией к психологу.
	допускает пропусков уроков без
уважительных причин.	
-	20 ()
4.2. Решение Совета профилактики от «	
в отношении учащегося	
- учителем математики проведены дополн	•
	исправил неудовлетворительные
оценки по предметам	·
Предселатель (предселательствующий)	
Председатель (председательствующий)	Подпись Фамилия, инициалы
Секретарь	
Подпись	Фамилия, инициалы

СПРАВКА

о работе Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних М_ОУ «Школа № _» за 20__ -20__ уч.год.

1.	Наличие приказа о создании Совета профилактики	
	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	
2.	Наличие Положения о Совете профилактики безнадзорности и	
	правонарушений несовершеннолетних.	
3.	Наличие анализа работы по профилактике безнадзорности,	
	правонарушений, преступлений среди учащихся за предыдущий	
	учебный год.	
4.	Наличие анализа работы Совета профилактики за предыдущий	
	учебный год.	
5.	Наличие плана работы Совета профилактики на учебный год.	
6.	Наличие информации из КДН и ЗП об учащихся, обсужденных на	
	заседаниях комиссии, совершивших правонарушения.	
7.	Проведено заседаний Совета профилактики	
8.	Рассмотрено постановочных (тематических) вопросов	
	(количество)	
9.	Заслушано классных руководителей о состоянии	
	профилактической работы с учащимися (количество)	
10.	Рассмотрено ходатайств о принятии мер воздействия к учащимся	
	(количество)	
11.	Рассмотрено ходатайств о принятии мер воздействия к родителям	
	учащихся (количество)	
12.	Направлено учащихся в ГКУ СРЦН соответствующего района в	
	связи с трудной жизненной ситуацией	
13.	Направлено ходатайств в КДНиЗП о принятии мер воздействия к	
	учащимся и родителям	
14.	Направлено ходатайств в отдел полиции о принятии мер	
	воздействия к учащимся и родителям.	
15.	Направлено на консультацию к психологу.	
16.	Оказана помощь детям и семьям, находящимся в трудной	
	жизненной ситуации и социально опасном положении.	
17.	Проведено рейдов в асоциальные семьи.	
18.	Проведено рейдов в семьи учащихся, уклоняющихся от учебы.	
19.	Проведено рейдов по местам концентрации несовершеннолетних.	
20.	Приняты решения на заседаниях Совета профилактики:	
20.1.	объявлено замечание	
20.2.	объявлен выговор	
20.3.	принято решение о постановке на внутришкольный учет:	
	учащихся:	
20.4	родителей	
20.4.	принято решение о снятии с профилактического учета учащихся	
	родителей	
21.	Количество мероприятий, направленных на формирование	
	законопослушного поведения несовершеннолетних, проведенных в	
	образовательной организации за 20/20 учебный год (
22	указать наименование и сроки проведения)	
22.	Количество мероприятий (совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний) по проблемам профилактики правонарушений,	
	проведенных в образовательной организации за 20 /20 учебный	
	год для:	
	- родителей,	
	- педагогического коллектива	
	(указать наименование и сроки проведения)	

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УКЛОНЯЮЩИМИСЯ ОТ УЧЕБЫ

- 1. Выявление учащегося, допускающего систематические пропуски уроков или опаздывающего на уроки без уважительной причины.
- 2. Проведение индивидуальной беседы с учащимся с целью выявления причин пропусков уроков или опозданий.
- 3. Проведение индивидуальной беседы с родителями учащегося (приглашение в образовательное учреждение или выход в семью).
- 4. Оказание помощи в устранении причин, способствующих уклонению от учебы, в том числе:
- оказание психологической помощи,
- оказание помощи в организации внеурочной деятельности (занятость в кружках, секциях, клубах и т.п.),
- оказание социальной помощи и др.
- 5. Обязательный и со стороны педагога, и со стороны родителей <u>ежедневный</u> контроль за посещаемостью учебных занятий (записи в дневнике, ведение журнала контроля и т.п.).
- 6. В случае повторяющихся систематических пропусков уроков или опозданий беседа с учащимся и его родителями заместителя директора, директора образовательного учреждения. Предупреждение родителей об ответственности за воспитание и обучение детей.
- 7. Вызов учащегося вместе с родителями на заседание Совета профилактики образовательного учреждения. Применение мер воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Постановка на внутришкольный учет (на основании решения совета профилактики).
- 8. Направление ходатайства (представления) на имя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района о принятии мер <u>воспитательного</u> (на основании «Положения о КДН») воздействия к несовершеннолетнему и его родителям.
- 9. В случае ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей -направление ходатайства (представления) на имя начальника подразделения по делам несовершеннолетних ОДН ОУУП и ПДН ОП № _____ УВД по г. Нижнему Новгороду о принятии мер <u>административного</u> (ч.1 ст.5.35 КоАП РФ) воздействия в отношении родителей.

Самое главное - не дать подростку привыкнуть к «ничего неделанью». А это привыкание наступает очень быстро!

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, склонными к самовольным уходам из семьи

- 1. Получение информации об уходе ребенка из семьи (от родителей, законных представителей, других родственников, друзей и др.).
- 2. Индивидуальная беседа с родителями (возможно: классный руководитель, психолог, социальный педагог, заместитель директора, директор ОУ (лица, с которыми у ребенка и родителей были доверительные отношения, или не было неприязненных отношений).

Цель и задачи:

- установление когда, при каких обстоятельствах ушел ребенок;
- установление, было ли подано заявление на розыск ребенка в отдел полиции;
 - выявление основных возможных причин ухода (конфликт с родителями, конфликт в школе, конфликт с друзьями, жестокое обращение родителей с ребенком, психическое состояние здоровья, асоциальная компания и др.)

3. В зависимости от выявленных возможных причин рекомендации родителям:
- обращение с ребенком к психологу;
- обращение к специалистам ГБУЗ НО «НОНД» ДДО № (адре-
), от школы – психолого-педагогическая характеристик
направление);
- обращение к психиатру (адрес:
Если в отношении ребенка было совершено преступление – обязательн
обращение в отдел полиции.

- 4. Постановка семьи и несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет; организация индивидуальной профилактической работы, включая организацию дополнительных занятий по учебным предметам и организацию внеучебной занятости.
- 5. Направление информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход, о выявленных причинах ухода, о том, какие рекомендации даны родителям и ребенку.
- 6. Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на заседаниях Совета профилактики, на совещаниях при директоре, педагогических советах и др.
- 7. На информационных стендах для подростков и родителей необходимо, чтобы постоянно была информация о Едином детском телефоне доверия.
- 8. Включение в план психолого-педагогического всеобуча родителей вопросов профилактики самовольных уходов детей из семьи, т.е. вопросов, касающихся взаимоотношений между родителями и детьми.

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ПРОБЛЕМНОЙ СЕМЬЕЙ

(семьей, находящейся в социально-опасном положении)

№	Мероприятие	Основания и документы	Ответственные и исполнители
<u>π/π</u> 1.	Изучение социального состава семей (в классе, группе, в образовательном учреждении)	Составление соц. паспорта	Классный руководитель, воспитатель группы, социальный педагог,
2.	Выявление проблемной семьи.		зам. директора ОО. Классный руководитель, воспитатель группы, социальный педагог
3.	Первичное обследование семьи по месту проживания: - выявление характера и причин неблагополучия, - установление степени удовлетворения основных потребностей	Акт первичного обследования семьи	Классный руководитель, воспитатель группы, социальный педагог (совместно)
4.	4.1. Постановка семьи на учет в образовательной организации. 4.2. Направление информации в КДНиЗП о постановке семьи на учет в ОО (заместителю председателя КДНиЗП при администрации соответствующего района).	4.1. На основании решения Совета профилактики ОО.	Отв. – руководитель ОО, исполнитель: социальный педагог
5.	Проведение индивидуальной профилактической работы в образовательном учреждении с участием (в зависимости от выявленных проблем): - психолога ОО, - родительской общественности ОО, - администрации ОО, - инспектора ОДН ОУУП и ПДН ОП № УМВД РФ по г.Нижнему Новгороду; - школьного врача; - педагога дополнительного образования, - руководителя кружка или секции; а также специалистов: - управления социальной защиты населения, - наркологического диспансера соответствующего района, - детское диспансерное отделение № (ГБУЗНО «НОНД». ДДО №»), - центра занятости населения, - совета общественного самоуправления микрорайона, - других общественных и иных организаций. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы в образовательном учреждении — не более одного учебного года, с учетом конкретных индивидуальных особенностей и проблем семьи.	Составление программы проведения индивидуальной профилактической работы с семьей с обязательным кратким анализом эффективности проводимых мероприятий (программа реабилитации)	Отв.:- руководитель ООР, исполнители: руководство ОО, классный руководитель, социальный педагог, психолог ОО, инспектор, педагог доп. образования, руководитель кружка и секции.

6 (a)	Привлечение родителей к административной ответственности: 6.1. Направление ходатайства на имя начальника отдела полиции № УМВД РФ по г. Нижнему Новгороду о привлечении к административной ответственности родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей (приложение: характеристика учащегося и взаимоотношений в семье, копия акта обследования семьи, информация о проведенной индивидуальной профилактической работе с	6.1. Письменное ходатайство на имя начальника отдела полиции УМВД РФ по г. Нижнему Новгороду по месту проживания несовершеннолетнего	6.1. Отв. – руководитель ОО, исполнитель: социальный педагог или зам. директора по ВР.
	несовершеннолетним и родителями). 6.2. Вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних (КДНиЗП) и привлечение к административной ответственности (в случае поступления протокола об административном правонарушении из отдела полиции).	6.2 Постановление КДНиЗП о наложении адм. наказания и постановке семьи (в случае вынесения решения) на учет в КДНиЗП.	6.2. Отв. – КДН и ЗП.
6 (6)	Принятие мер общественного и воспитательного воздействия к родителям: 6.1. Направление ходатайства на имя председателя КДНиЗП при администрации соответствующего района о принятии мер воспитательного воздействия к несовершеннолетнему и родителям (приложение: характеристика учащегося и взаимоотношений в семье, копия акта обследования семьи,	6.1 Письменное ходатайство на имя председателя КДН и ЗП при администрации соответствующего района г. Нижнего Новгорода	6.1. Отв. – руководитель ОО, исполнитель: социальный педагог или зам. директора по ВР.
	информация о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и родителями). 6.2. Вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних (КДНиЗП) и принятие мер воздействия к родителям и несовершеннолетнему в соответствии с «Положением о КДН»	6.2. Постановление КДНиЗП о принятии мер воспитательного воздействия и постановке семьи (в случае вынесения решения) на учет в КДНиЗП	6.2. Отв. – КДНиЗП.
7.	Проведение дальнейшей индивидуальной профилактической работы с родителями всеми органами системы профилактики, осуществление контроля за условиями воспитания и проживания ребенка в семье.	На основании постановления КДН и ЗП	Отв.: КДНиЗП, Образовательная организация, ОДН ОП № УМВД РФ по г Нижнему Новгороду
8.	Сбор материалов на лишение родительских прав.	На основании ходатайства на имя начальника отдела полиции УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду по месту жительства родителей о сборе материалов на лишение родительских прав	Ходатайство может быть направлено: - руководителем ОО, - родственниками несовершеннолетнего; - КДН и ЗП; - органами опеки и попечительства; - и др.

(По аналогичному алгоритму проводится работа с несовершеннолетними, уклоняющимися от учебы, или систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ходатайства (представления), направляемые из образовательной организации, в КДНиЗП, отдел полиции, прокуратуру подписываются директором образовательного учреждения и регистрируются (дата и № исх. документа).

Характеристики учащихся подписываются директором образовательного учреждения.

В том случае, если несовершеннолетний по какой-либо причине остался без законных представителей, информация в кратчайшие сроки направляется на имя начальника управления образования администрации Московского района (О.Ю. Лебедева).

Памятка – рекомендация

по оформлению

ходатайства о принятии мер в отношении учащихся (родителей) для рассмотрения на Совете профилактики ОУ (готовится классным руководителем)

Председателю Совета профилактики
М_ОУ «Школа № _»

Ходатайство

Прошу принять меры воздействия в отношении учащегося класса
(Ф.И.О. полностью) , число, месяц, год рождения , проживающего по
адресу:, контактный телефон:
Мать: Ф.И.О. (полностью), место работы, должность, контактный телефон
Отец: Ф.И.О. (полностью), место работы, должность, контактный телефон
Далее описывается существо дела:
- указывается конкретное число пропущенных уроков, опоздания, особенности
поведения, взаимоотношения со сверстниками и педагогами, вредные привычки,
негативные поступки, особенности характера, взаимоотношения в семье,
влияние родителей, их роль в воспитании подростка и т.д.;
- классным руководителем дается оценка сложившейся ситуации с подростком
и семьей,
- перечисляются меры, предпринятые классным руководителем для улучшения
ситуации.
Исходя из вышеизложенного, прошу принять меры к подростку и его родителям.
Дата:
TC V
Классный руководитель

ПАМЯТКА

по оформлению ходатайства (представления) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

(Бланк образовательного учреждения)

	Председателю (заместителю) председателя	
дата,	комиссии по делам несовершеннолетних	
исходящий номер	и защите их прав при администрации района	
	города Нижнего Новгорода	
	(Ф.И.О.)	
ХОДА	ГАЙСТВО	
Ходатайствуем о принятии мер воздей	ствия в отношении учащегося класса	
	р, дата рождения учащегося)	
и его родителей: мать: (Ф.И.О., место работы, должность, конта	nktin iğ tenedon)	
отец: (Ф.И.О., место работы, должность, конта		
проживающих по адресу:		
Указывается число пропущенных уроков,	сложившаяся ситуация с подростком (семьей). учебных дней по неуважительным причинам, Устава образовательного учреждения, проблемы и и т. д.	
психологом, администрацией ОУ: профилак	ным руководителем, социальным педагогом, тические беседы, рейды, консультации, даты и ктора ОДН и т.п. Указываются меры, принятые	
В связи с вышеизложенным, админист (- принять меры воспитательного (или админ (и		
возвращении подростка в образовательное учреждение для продолжения учебы; - принять меры к родителям, ненадлежащим образом, выполняющим обязанности по воспитанию, обучению, содержанию подростка;		
дать разрешение на отчисление из ОУ;и др.)		
Директор М_ОУ «Школа № _»		
(исполнитель, телефон) Данное ходатайство (представлени	е) оформляется на листах формата А4 в	

печатном виде, направляется в КДНиЗП вместе с психолого-педагогической характеристикой подростка или актом обследования жилищно-бытовых условий семьи.

_-

<u>ПАМЯТКА</u>

по оформлению ходатайства (представления) в отдел полиции

(вланк образовательного учреждения)	
Дата и № исх.	Начальнику отдела полиции № Управления МВД Росси по городу Нижнему Новгороду
ХОДАТ	АЙСТВО
класса	ативного воздействия к родителям учащегося
Фамилия, имя, отчество,	дата рождения учащегося
проживающего по адресу:	
Родители (или законные представители):	
Мать: (Ф.И.О., место работы, должность, конта	ктный телефон).
Отец: (Ф.И.О., место работы, должность, конта	ктный телефон).
Указывается конкретное число пропущенны причинам, перечисляются примеры грубого на проблемы во взаимоотношениях с учащимися, п	а, сложившаяся ситуация с подростком (семьей). х уроков, учебных дней по неуважительным арушения Устава образовательного учреждения, педагогами и т. д.)
психологом, администрацией ОУ: профилакт	ым руководителем, социальным педагогом, ические беседы, рейды, консультации, даты и тора ОДН и т.п. Указываются меры, принятые
В связи с вышеизложенным, администр принять меры к родителям, ненадлежащим обраобучению, содержанию подростка.	ация М_ОУ «Школа № _» просит азом исполняющим обязанности по воспитанию,
Директор М_ОУ «Школа № _»	
(исполнитель, телефон)	
Данное ходатайство (представление печатном виде, направляется в отдел полици	e) оформляется на листах формата A4 в ни № (по факсу).

ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)
учащегося кл. М_ОУ «Школа № _»,	
проживающего по адресу:	
1. Продолжительность обучения в данной школе.	
2. Учился в других школах.	
3. Дублировал классы.	
4. Успеваемость по предметам.	
Характер затруднений.	
5. Как относится учащийся к своим неудачам в обучении (безразличн	о, тяжело
переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассин	
интерес к работе или проявляет усилия в преодолении трудностей и т	_
6. Реакция учащегося на оценку его работы.	,
7. Понимает ли ребенок требования учителя.	
8. Как работает ребенок в классе (может ли он активно, целенаправлен	іно работать,
отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае недопонимания и т.	-
9. Особенности развития познавательных процессов (восприятия, памя	· ·
воображения) и речи ребенка.	
10. Общая характеристика личности учащегося (положительные и отр	ицательные
стороны его личности, характера).	
11. Наличие пропусков занятий их причина, количество.	
12. Поведение в классе.	
13. Взаимоотношение со сверстниками.	
14. Часто ли бывает объектом агрессии со стороны одноклассников ил	и старших
учащихся.	
15. Наличие вредных привычек.	
16. Сведения о родителях.	
17. Жилищно-бытовые условия семьи, моральная атмосфера в семье, кра	ткая
характеристика взаимоотношений в семье. Отношение родителей к пр	облемам ребенка,
выполнение ими рекомендаций.	
Дата составления	і характеристики
•	
Директор школы	
Классный руководитель	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ НЕОБХОДИМЫХ, ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦЦИЙ, НЕ ПОЛУЧИВШИХ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- I. Порядок согласования отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей)
- 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района города (далее КДНиЗП):
 - 1.1. Принимает на рассмотрение следующие документы:
- заявление родителя (законных представителей) обучающегося, не получившего основного общего образования, с указанием причин отчисления, указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования;
 - копию паспорта обучающегося (страницы 2-5);
- копию справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует продолжать обучение;
- выписку из решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося;
 - ходатайство образовательной организации об отчислении обучающегося;
 - характеристику обучающегося;
- копию решения органа опеки попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- согласование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о согласии на отчисление.
- 1.2. Рассматривает ходатайство об отчислении и документы в 15-дневный срок со дня их поступления в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Принимает постановление о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Направляет копию постановления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается несовершеннолетний и в КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего (если место жительства несовершеннолетнего не совпадает с местом нахождения образовательной организации).
- 1.5. КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

II. Порядок согласования отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания

- 2. КДНиЗП соответствующего района города:
- 2.1. принимает на рассмотрение документы в соответствии с п. 1.1., а так же:
- документы, подтверждающие наличие дисциплинарных взысканий несовершеннолетнего (копии приказов (распоряжений) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, подтверждающие применение мер педагогического воздействия, и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего организации, осуществляющей образовательную В деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает ИХ права И права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, также нормальное функционирование a организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Рассматривает ходатайство и документы в 15-дневный срок со дня их поступления в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. Принимает постановление о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.
- 2.4. Направляет копию постановления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается несовершеннолетний и в КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего (если место жительства несовершеннолетнего не совпадает с местом нахождения образовательной организации) в целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего при продолжении освоения им образовательной программы основного общего образования.

<u>ПАМЯТКА</u> по оформлению заявления

В комиссию по делам несовершеннолетних	
и защите их прав при администрации	
<u> </u>	района
города Нижнего Новгорода	1
от (ф.и.о. родителей (законных представителей	á)
домашний адрес)	•)
домашим адрее)	
Заявление (образец)	
Прошу разрешить отчисление (ф.и.о., дата рождения, ученик	:а (цы)
класса М ОУ «Школа № _») в (наименование образовательного учрежд	
связи с (указать причину).	,
Подпись	
дата	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВОВАШИХ СОВЕРШЕНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

При проведении анализа причин и условий, способствовавших совершению преступлений несовершеннолетними, необходимо учитывать и отражать следующее:

- 1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.
- 2. Дата рождения.
- 3. Место учебы, класс (группа).
- 4. Когда и из какого образовательного учреждения прибыл.
- 5. Домашний адрес, адрес регистрации.
- 6. Родители:
 - 6.1. Мать:

Фамилия, имя, отчество.

Место работы.

Отец:

Фамилия, имя, отчество.

Место работы.

- 7. Условия проживания несовершеннолетнего в семье.
- 8. Материальный достаток семьи.
- 9. Характер взаимоотношений в семье.
- 10. Участие родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего.
- 11.Отношение несовершеннолетнего к учебе, общественно-полезному труду.
- 12.Занятость несовершеннолетнего во внеучебное время (указать причины не занятости).
- 13. Состоял ли несовершеннолетний на учете в образовательном учреждении, учете в ОДН ОП № (с какого времени, по какой причине).
- 14. Какая индивидуальная работа проводилась с несовершеннолетним и его родителями педагогическим коллективом образовательного учреждения? Эффективность этой работы.
- 15. Отношения со сверстниками.
- 16.Состояние здоровья.
- 17. Наличие вредных привычек (курение, склонность к употреблению алкогольных напитков, токсикоманических и наркотических веществ).

18.ВЫВОДЫ:

Что послужило основными причинами совершения преступления?

Подпись руководителя ОО

Исполнитель

Учетно-профилактическая карта на несовершеннолетнего

Сведения о несовершеннолетнем:	
Ф.И.О. подростка	
Дата и место рождения	
Адрес проживания, тел.	
Адрес регистрации, тел.	
Наличие документов	
(паспорт, св-во о рождении)	
Место учебы	
Занятость	
Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О. отца, дата рожден.	
Помониций одрос тод	
Место работы, тел.	
Ф.И.О. матери, дата рожден	
Домашний адрес, тел.	
Место работы, тел.	
Сведения о других родственниках (сестры, братья):	
Краткая характеристика взаимоотношений в семье:	
Краткая характеристика жилищно-бытовых условий:	
Кол-во комнат, зарегистрировано чел., фактически проживает чел.	
Наличие отдельного спального и рабочего места:	
Состояние квартиры	
Отношение к учебе, труду:	
Сведения о друзьях:	
Лица, оказывающие положительное и отрицательное влияние на несовершеннолетнего:	
r visit in the contract of the	
Анализ причин и условий, способствовавших противоправному деянию:	
Сведения о постановке на учет:	
Дата	
Основание: решение СП от №	

ПЛАН

проведения индивидуально-профилактической работы с учащимся

	(наименоваі	ние образовательного учр	оеждения)	
	на	_/ y	чебный год	
Φ.	И.О			
Да	та рождения			
Кл	acc			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о
ПП		реализации		проведении
				мероприятий
	Социалы	но-правовая адап	тация	T
	Меры сог	циальной реабили	тации	
	Меры медицин	ской помощи и ре	еабилитации	
	-			
	Меры по защите п	рав на образован	ие, отдых, труд	
	•			
Оказание различных видов помощи				
	•			
		_		
Ди	пректор ОО			

Примечания:

Исполнители:

классный руководитель, социальный педагог, психолог, заместитель директора по УВР, ВР, директор ОО, инспектор ОДН (по согласованию), специалист КДНиЗП (по согласованию), врач-нарколог (по согласованию), родительский комитет (по согласованию) и др.

Учетно-профилактическая карта семьи, находящейся в социально опасном положении

СОСТАВ СЕМЬИ: Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. матери, дата рожден.
Домашний адрес, тел.
Место работы, тел.
Ф.И.О. отца, дата рожден
Домашний адрес, тел.
Место работы, тел.
Сведения о несовершеннолетнем:
Ф.И.О. ребенка
Адрес проживания, тел.
Адрес проживания, тел. Адрес регистрации, тел.
Наличие документов (паспорт, св-
во о рождении)
Место учебы
Использование свободного
времени (кружки, секции)
Сведения о других родственниках, проживающих с семьей:
Категория семьи (полная/неполная (потеря кормильца, одинокая мать, растит один отец, в разводе):
Категория семьи (полная/неполная (потеря кормильца, одинокая мать, растит один отец, в разводе); многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды)
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды)
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды)
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды)
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье:
Многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий:
многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье:
Многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий:
Многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий: Кол-во комнат, зарегистрировано чел., фактически проживает чел.
Многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий: Кол-во комнат, зарегистрированочел., фактически проживаетчел. Площадь: общая кв.м , жилая кв.м
Многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий: Кол-во комнат, зарегистрированочел., фактически проживаетчел. Площадь: общая кв.м , жилая кв.м
Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий: Кол-во комнат, зарегистрировано чел., фактически проживает чел. Площадь: общая кв.м., жилая кв.м. Состояние квартиры
Многодетная; малообеспеченная; семьи, в которых родители инвалиды) Состоят ли на учете в УСЗН, какие пособия оформлены: Краткая характеристика взаимоотношений в семье: В чем выражается неблагополучная обстановка в семье: Краткая характеристика жилищно-бытовых условий: Кол-во комнат, зарегистрированочел., фактически проживаетчел. Площадь: общая кв.м , жилая кв.м

ПЛАН

проведения индивидуально-профилактической работы с семьей

c cemben		
на	/	учебный год

No॒	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о
ПП		реализации		проведении
				мероприятий
	Социально-	правовая адап	тация	
	Меры социа.	льной реабили	тации	
	Меры медицинско	й помощи и ре	абилитации	
	Меры по защите прав	в на образован	ие, отдых, труд	
	Оказание разл	ичных видов і	помощи	

Директор ОО	

Примечания:

Исполнители:

классный руководитель, социальный педагог, психолог, заместитель директора по УВР, ВР, директор ОО, инспектор ОДН (по согласованию), специалист КДНиЗП (по согласованию), родительский комитет (по согласованию) и др.

АКТ обследования жилищно-бытовых условий

семьи	
проживающей по адресу:	
«»20г.	
Сомиссией в составе:	_
	_
	_
роведено обследование.	
Цель обследования:	_
	_
В результате обследования установлено:	
вартира по вышеуказанному адресу состоит из комнат жилой площадью	
КВ.М.,	
бщей площадьюкв.м.	
Состояние квартиры	
	_
	_
	_
3 данной квартире зарегистрировано: чел.	
Рактически проживают:	
	_
	_
	_
толовия проживания семьи и степень участия родителей в воспитании ребенка	_
словия проживания семьи и степень участия родителеи в воспитании реоенка	
	_
	_
аключение:	_
akino lenne.	
	_
	_
	_
екомендации:	_
окомондации.	
	_
	_
Ознакомлена(ы)»:	
	
» 20 г.	
	
Подписи членов комиссии:	
	_

(прилож	ение і	к акту обследоваг	ния семьи,
контрол	пьного	выхода, рейда в	з семью
OT «	>>>	20	г.)

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ

Ma	ать:		,
	ец:		
1.	Обратиться в(адрес:	районный отдел центра занятости населе _) по вопросу трудоустройства (до	ения).
2.	Обратиться в наркологический диспанск консультацией (до).	ер (адрес:) за
3.	Не допускать употребления алкогольных	х напитков.	
4.	Ежедневно контролировать посещение с учебных занятий в школе.	сыном (дочерью)	-
5.	Организовать внеурочную занятость сын	на (дочери) (до).	
6.	Обратиться в управление социальной за: (адрес:) по вопрос помощи) (до)	щиты населения су оформления пособий (или оказания мат	_ района гериальной
7.	Обратиться с сыном (дочерью)	амилия, имя ребенка)	
8.	оказания специализированной помощи Создать надлежащие санитарные услови		
		(до).
9			
	Уваж Напоминаем, что на основании ст.	каемые родители!	
	Вы несете ответственность за восп		
	Вы обязаны:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	- обеспечить получение детьми общего		- maanwaw
	- заобтиться о здоровье, физическом, п	психическом, духовном и нравственном	т развитии
	В случае неисполнения обязанност	гей по воспитанию, содержанию, обучен ыть привлечены к административной (156, 157 УК РФ) ответственности.	
		Дата:	
О3	НАКОМЛЕНЫ:		
_			- -

- 1. Форма сдается исполнителем на бумажном и электронном (диск, флэш карта) носителях.
- 2. Ширина столбцов не изменяется.
- 3. Дополнительные графы не вводятся.
- 4. Заполняется шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта **12**.
- 5. Сроки сдачи: по состоянию на **01.09. сдать до 15.09.**;

по состоянию на 01.01. - сдать до 21.01.;

по состоянию на 01.06. - сдать до 04.06.

6. Форма подписывается <u>только руководителем ОО</u>, с обязательным указанием исполнителя и его контактного телефона.

АКТ

сверки списков учащихся М ОУ «Школа № _»

состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних ОП № ____ УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду по состоянию на _______г.

№ п/п	Ф.,И.,О. Дата рождения, адрес	№ школы, класс	Дата постановки	Причина постановки
1	2	3	4	5

Расхождений в списке состоящих на учете в школе и ОДН нет.

СПИСОК

учащихся М_ОУ «Школа № _», снятых с учета в ОДН ОП № ____ УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду за период с ____.20___г. по ___.20___г.

№ п/п	Ф.,И.,О. Дата рождения, адрес	Дата снятия	Причина снятия
1	2	3	4

Инспектор ОДН	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
подпись	подпись
	$ m M\Pi$

Исполнитель, тел.

- 1. Форма сдается исполнителем на бумажном и электронном (диск, флэш карта) носителях.
- 2. Ширина столбцов не изменяется.
- 3. Дополнительные графы не вводятся.
- 4. Заполняется шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта **12.**
- 5. Сроки сдачи: по состоянию на **01.09. сдать** до **01.10.**; по состоянию на **01.01. сдать** до **21.01.**; по состоянию на **01.06. сдать** до **04.06.**
- 6. Форма подписывается <u>только руководителем ОО</u>, с обязательным указанием исполнителя и его контактного телефона.
- 7. К форме прикладывается список учащихся, снятых с учета, с указанием причины.

Список		
учащихся М_ОУ «Ш	Ікола №	_»,
состоящих на внутриш	кольном	учете
на	20	Γ.

No	Ф.И.О.	Дата	№	Домашний адрес	Дата	Основание	Учет в КДНиЗП,
ПП		рождения	школы,		постановки	постановки	ОДН (дата
			класс		на учет	на учет	постановки)
1.							
2.							
3.							

Директор М_ОУ «Школа № _»

МΠ

Исполнитель ФИО, тел

.

- 1. Форма сдается исполнителем на бумажном и электронном (диск, флэш карта) носителях.
- 2. Ширину столбцов не изменять.
- 3. Дополнительные графы не вводить.
- 4. Заполняется шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта **12.**
- 5. Сроки сдачи: по состоянию на **01.09. сдать до 01.10.**; по состоянию на **01.01. сдать до 21.01.**; по состоянию на **01.06. сдать до 04.06.**
- 6. Форма подписывается <u>только руководителем ОО</u>, с обязательным указанием исполнителя и его контактного телефона.
- 7. К форме прикладывается список семей, снятых с учета, с указанием причины.

СПИСОК

семеи, находящихся в социально опасном положении,									
состоящих на учете в									
•									
по состояни	пю на	20	_Г.						

п/п		Родители		Соп		ный (мьи	статус	Дата поста новк	Причина постановки на учет		остановки на учет несовершеннолетних в семье)			
	Ф.И.О. отца, дата рождения, место работы	Ф.И.О. матери, дата рождения, место работы	адрес	Полная	неполная	Многодетная	Одинокая мать	и на учет	Алкоголизм	Уклонение от воспитания	Педагогическая несостоятельн.	Ф.И.О.	Дата рождения	№ ОО (№ МДОУ , № школы ,класс)
1.														
2.														

Итого:	семей, в них детей _	
Руководитель		
МΠ		
Исполнитель		
ФИО, тел.		

Летняя (каникулярная) занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах

Состоят		Выезжает		Из них		Остается		Их них		He
на учете		за пределы				в городе				охвачен
Ф.И.О.		города						1	1	
			Выезд в др	За город в	Деревня,		Экзамен	работа	Городской	
			регионы	лагерь	отдых		практика		лагерь отдыха	
				отдыха	с родите					
					ЛЯМИ					
	Июнь					+			+	
Иванов И.И.	Июль	+		+						
	Август	+			+					

Информация о занятости несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учета, в кружках и секциях, в т.ч. спортивной направленности

	Вид	Наименование	Дни и часы	Наименование	Дни и часы
ФИО	профилактического учета	кружка, адрес, руководитель	посещений	спортивной секции, ФОК, адрес,	посещений
				руководитель	
	КДНи3П				
	ПДН				
	ВШУ				

ПАМЯТКА

по оформлению уголка правовых знаний «ПОДРОСТОК И ЗАКОН»

Уголок правовых знаний может иметь любое учреждение, желающее использовать настенную печать как средство профилактики и просвещения.

Цель создания уголка правовых знаний — формирование правовой культуры участников учреждения или организации.

Уголок призван решать следующие **задачи**: осуществлять правовое просвещение по злободневным, актуальным для детей, родителей и педагогов темам; отвечать на правовые вопросы, которые возникают у читателей; давать советы и рекомендации специалистов на каждый день; подсказывать выход из затруднительных, часто встречающихся ситуаций.

Информация, размещённая в уголке правовых знаний, предназначена для широкого круга читателей (учащихся, воспитанников, их родители, педагоги учреждения образования и др.), но должна быть ориентирована на детей, подростков, молодёжь в возрасте от 7 до 18 лет, учитывать их интересы и потребности. Среди рубрик уголка могут быть такие: «Это должен знать каждый», «С законом на ТЫ», «Правовой калейдоскоп», «Ты и твои права», «Азбука безопасности», «Выбор за тобой» и др.

Текст материалов может быть напечатан или написан художественно от руки на бумаге форматов A-2, A-3, A-4, красочно оформлен, проиллюстрирован картинками или рисунками по теме.

При оформлении уголка правовых знаний необходимо учитывать следующие требования:

- Стенд должен быть современен и интересен (стиль граффити, комиксы и др.);
- доступность зрительному восприятию читателя (расположение стенда на стене на уровне глаз плюс 50 см вверх и вниз);
- должен затрагивать ценности важные для подростка (семья, друзья, любовь, карьера, досуг и т.д.);
- эстетическое состояние самого стенда и размещенных на нём материалов;
- яркость, чёткость и привлекательность названий уголка, разделов (рубрик), информаций, понятность картинок;
- читаемость (удобно ли читать: напечатано густо и мелко или крупно, редко);
- разнообразие рубрик, материалов, которые входят в эти рубрики, их обоснованность (необходимость);
- актуальность представленных информаций;
- раскрытие темы материалов (кратко, содержательно, выделено главное, доступно для восприятия);
- образовательная ценность материалов (что нового несут информации, насколько полезны и интересны для читателей, какие качества личности воспитывают);
- соответствие возрастным особенностям читателей темы и жанра материала, стиля изложения, места расположения на стенде;
- размещение на стенде материалов профилактической направленности от различных специалистов: психолога, нарколога, КДНиЗП, инспектора ОДН ОП, ГАИ, и др.;
- Материал не должен содержать скрытой рекламы ПАВ и сомнительных ценностей (перечеркнутые сигареты, бутылки с алкоголем, шприцы, таблетки и т.д.)

Оформив уголок правовых знаний, целесообразно выработать систему сменяемости информаций на стенде (например, какие—то материалы будут обновляться один раз в квартал, какие—то один раз в месяц, какие—то по мере необходимости).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

Организация работы родительского патруля осуществляется в соответствии с «Положение о родительском патруле муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода», утвержденном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.05.2014 N 1827 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на 2014-2016 годы на территории города Нижнего Новгорода».

1. Положение о родительском патруле М_ОУ «Школа № _». <u>Утверждается</u> («УТВЕРЖДЕНО»,) или председателем родительского комитета школы, или органом самоуправления школы (Совет школы или др.) <u>Согласуется</u> («СОГЛАСОВАНО») с директором школы.

(п.3.1. Положения о РП)

2. График работы родительского патруля М_ОУ «Школа № _» <u>Утверждается</u> ('«УТВЕРЖДЕНО»,) или председателем родительского комитета школы, или органом самоуправления школы (Совет школы или др.) Согласуется («СОГЛАСОВАНО») с директором школы

(п. 3.1. Положения о РП,

п. 3.2. Положения о РП)

3. Информация об итогах проведения рейда родительского патруля (письмоинформация) готовится <u>руководителем рейда</u> и направляется <u>директору школы</u> (или зам директора по BP).

(п. 3.4. Положения о РП п.6.3. Положения о РП)

4. Информация (письмо-сообщение) о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации в <u>КДНиЗП</u> при администрации соответствующего района.

(п.5.4. Положения о РП)

5. Незамедлительное сообщение в дежурную часть ОП № _____ о фактах, требующих незамедлительного вмешательства отдела полиции.

(п.5.2. Положения о РП)

6. Журнал учета рейдов РП.

№	Дата и время	Объекты	Список участников	Результаты	
Π/Π	проведения проверки		рейда	рейда	
	рейда				

(п.6.2. Положения о РП)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ «О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ М ОУ «Школа № _»

УТВЕРЖДЕНО	СОГЛАСОВА	НО
на заседании	директор М_ОУ	
общешкольного родительского комитета	«Школа №»	
протокол от «»20 г. №		О.И.Ф
	« » 20	Γ.

Положение

о родительском патруле М ОУ «Школа № » 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский патруль М ОУ «Школа № _» (далее Учреждение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общешкольного родительского комитета Учреждения.
- 1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в Учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация Учреждения.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией школы совместно с классными руководителями и родительским комитетом классов.
- 1.5. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом школы, отделением ПО делам несовершеннолетних (далее – ОДН ОП № ___ УМВД РФ по г.Н.Новгороду), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) при администрации района.
- 1.6. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе (приложение № 1), времени проведения рейдов, их периодичность, закрепленные территории, а также положение о нем утверждаются общешкольным родительским комитетом по согласованию с администрацией Учреждения.
- 3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается общешкольным родительским комитетом Учреждения.
- 3.3. График работы родительского патруля согласуется с КДНиЗП при администрации _ района г. Н.Новгорода (приложение № 2).
- 3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся Учреждения, посещение обучающихся на дому (приложение № 3).
- 3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации Учреждения.
- 3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы «социального риска».
- 5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП при администрации района г. Н. Новгорода о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.
- 6.2. Информация о проведении выходов родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указывается № п/п, дата, время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 6.3. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем, хранится в Учреждении (канцелярия). Срок хранения журнала 2 года.

общен протог	УТВЕРЖДЕН едании школьного родительского комитета кол от «»20	
		«»20г. СОСТАВ
	родительского п	патруля М_ОУ «Школа № _»
№ <u>№</u> п/п	Представитель класса	Ф.И.О.
Новг	района города Ния города (Ф.И.О.) СОГЛАСОВАНО пльник ОДН ОП № УМВД ду Нижнему Новгороду (Ф.И.О.)	рации общешкольного родительского комитета жнего протокол от «»20 г. №

Дата	Время	Состав	Маршрут
проведения	проведения	родительского	проведения родительского
		патруля	патруля
15.09.20	18.00-20.00	Родители	по неблагополучным
		учащихся	семьям;
		классов 10А; 7В;	по семьям учащихся,
		9Б	уклоняющихся от учебы и
30.09.20	20.00-23.00	Родители	Маршрут № 1, № 3
		учащихся	
		классов 5В; 8А;	
		10Б	

Утверждено на заседании общешкольного родительского комитета протокол от «»20 г. №	СОГЛАСОВАНО директор М_ОУ «Школа № _» Ф.И.О. «» г.
МАРШІ проведения родительского патруля на МАРШРУТ № 1 - территория вокруг школы, школ	а микроучастке М_ОУ «Школа № _»
МАРШРУТ № 2	
МАРШРУТ № 3	

- 7. Форма сдается <u>исполнителем</u> на бумажном и электронном носителях.
- 8. Ширина столбцов не изменяется.
- 9. Дополнительные графы не вводятся.
- 10. Заполняется шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта **14.**
- 11. Предоставляется ежеквартально в районное управление образования, для обобщения и передачи сведений в КДНиЗП
- 12. Сроки сдачи: по состоянию на **01.01. сдать до 12.01.**;

по состоянию на 01.04. - сдать до 05.04;

по состоянию на 01.07. – сдать до 05.07;

по состоянию на 01.10. - сдать до 05.10.

13. Форма подписывается руководителем ОО, с обязательным указанием исполнителя и его контактного телефона.

Отчет работе родительского патруля М_ОУ «Школа № _» за _____ квартал 20 ____ года

	МБОУ СОШ	Количес	Количес				F	езультаты						
	$N_{\underline{0}}$	ТВО	ТВО											
		проведе нных патруле й	участник ов патруле й	Количес тво посещен ных семей	Выявлено обучающихся требующих помощи со стороны государства	Направлено информаци й в ОДН о выявленных правонаруш ениях, совершенн ых несовершен нолетними	Направлено информаци й в ОДН о выявленных семьях, находящихс я в социально-опасном положении	Организова но дежурств во время проведения массовых мероприяти й с участием обучающих ся	Провер торго вых точек	выявлен ы нарушен ия продажи алкоголь ной и табачно й продукц	Состав лено админ истрат ивных проток олов	Провере но мест концент рации несовер шен	Составл ено актов обследов ания жил быт. Условий	Проведе но бесед с несовер шенноле тними
ŀ										ИИ				

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ (общественных воспитателей).

Организация работы наставников осуществляется в соответствии с «Положением об организации работы наставников (общественных воспитателей) в городе Нижнем Новгороде», утвержденном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.05.2017 N 2233 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода».

Подбор наставника осуществляется с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, его возраста, интересов, характера совершенного им правонарушения, его мнения и доверительного отношения подростка к будущему наставнику, мнения законных представителей несовершеннолетнего.

Наставники закрепляются за несовершеннолетними на Совете профилактики, о чем в протоколе делается запись, выписка из протокола Совета профилактики о закреплении наставника, направляется в КДНиЗП соответствующего района, для утверждения на заседании КДНиЗП.

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

Я, наставник, (профессия (дол	іжность), Ф.И.О. наставника)	
беру на сопровождение		
(Ф.И.О., возраст несоверше	еннолетнего)	
и обязуюсь помочь повысить его об навыками социального поведени обществе.	-	
	дата	подпись наставника
Я, родитель (законный предст	гавитель),	
(профессия (должность)		
обязуюсь повсеместно оказывать повышению образовательного и в социального поведения и скорейц (опекуна, подопечного)	культурного уровня	, по овладению навыками
(),	(Ф.И.О.,	возраст)
	дата	подпись родителя

Какие индивидуальные формы работы наставника с подопечным можно использовать?

- личная беседа и личное воздействие;
- анкеты и тесты;
- прогулки вдвоем;
- организация общего полезного дела;
- экскурсии (выставки, музей, предприятия, учреждения);
- индивидуальная помощь;
- профориентационные беседы.

Как выстраивать работу с родителями на этапе знакомства с подопечным?

- информировать их о проекте, его целях, содержании и т.д.
- использовать возможности родительских собраний;
- выбирать удобное место для встречи, если по каким-то причинам родители не хотят встречаться и вести разговор дома;
- учитывать статус родителей.

Примерный План индивидуально-профилактической работы наставника с несовершеннолетним

Наименование мероприятия Сроки Отметка об исполнении No исполнения Установление психологического 1 (эмоционального) контакта несовершеннолетним психологического Установление (эмоционального) контакта с членами семьи несовершеннолетнего 3 Посещение несовершеннолетнего месту жительства Проведение бесед с несовершеннолетним 4 и его законными представителями с целью выяснения положительных личностных качеств. существующих ценностных ориентиров Проведение бесед с несовершеннолетним 5 и его законными представителями, с корректировки целью поведения несовершеннолетнего, негативных моментов в воспитании со стороны родителей Организация посещений психолога, иных специалистов, с целью корректировки негативных личностных качеств развития положительных. привития положительных ценностных ориентиров Организация взаимодействия с уголовноисполнительной инспекцией, отлелением по делам несовершеннолетних и другими субъектами системы профилактики в оказании помощи несовершеннолетнему Оказание помощи законным представителям воспитании несовершеннолетнего регулярному посешению Содействие несовершеннолетним образовательного учреждения, педагогами, беседы c контроль успеваемости, поведения 10 Оказание содействия организации занятости, досуга в свободное от учебы посешение совместно время. несовершеннолетним учреждений досуга (театр, кинотеатр, цирк и т.п.) 11 Организация вовлечения несовершеннолетнего в занятия спотом и т.д.

Информация о реализации плана индивидуальной профилактической работы

c					
	(фамилия, им	мя, отчество, да	та рождения н/	летнего)	
	(ინ p a	зовательное уч	ежление. класс		
за период	c «»				20 г
наставник:_					
1. Организаци подопечный):	ия занятости во внеучеб	ное время (ка	кой кружок, сі	портивную секцию	посещает
2. Посещение	семьи подростка (дата	посещения, це	ель посещения	ı):	
Дата		Цел	ь посещения		
посещения					
_	 				
3. Индивидуа.	льные беседы с подрост	ком (дата про	ведения, тема	беседы):	
Дата	•		ема беседы	,	
проведения					
4. Индивидуа.	льные беседы с родител	ями подростк	а (дата провед	дения, тема беседы):
Дата			ема беседы	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
проведения					
5 Ворпечения	подростка в обществен	ио — поперил	о педтепьност	'L	
	ольные, классные меро		о деятельност	ь,	
Дата	Мероп			Форма участ	ЯИЗ
проведения		•			

(виды помощ психологичес	ци: организация внеу	жу и его семь урочной занятости, помощь в у пьной, материальной, юридиче	ской и др.)
Сроки оказания помощи		Виды помощи семье и по	одростку
7. Допущены	ли подростком за от	гчетный период:	
Пропуски зан (если «да», то	нятий без уважитель: о – сколько?)	ной причины	
	отава образовательно – в чем выразилось		
(обсуждался	тивные правонаруше ли на заседаниях КД зи с каким правонар	[Н и ЗП, если	
	вления асоциального		
8. Контроль у	/спеваемости		
четверть	по каким предметам не успевает	причина неуспеваемости	действия
1	J		
3			
4 годовая			
	ция летнего отдыха п		an river
<u>№</u>	июнь	ИЮЛЬ	август
10. Дополнит	ельная информация	о реализации плана индивидуа	льной профилактической работы
			(дата составления отчет

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Главная цель профилактической работы: Создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение числа правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения, реализация государственных гарантий прав граждан на получение ими основного общего образования.

В компетенцию учреждений общего образования, в том числе муниципальных общеобразовательных организаций, входят:

- 1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:
- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
 - проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики этих детей;
- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;
- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением обучающихся, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.
- 2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

Работа в этом направлении предусматривает:

- разработку системы **ежедневного** учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;
- направление в муниципальный орган управления образованием информации на выявленного несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение;
- направление (**ежемесячно**) информации о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в муниципальный орган управления образованием;
- совершенствование системы воспитательно-профилактической работы в образовательном учреждении;
- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
- разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;
- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся (в том числе «родительский всеобуч»).
- 3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Работа в этом направлении предусматривает:

- организацию обходов микрорайона школы с целью выявления детей школьного возраста, подлежащих обучению и определению условий, в которых они проживают;
- организацию работы в микрорайоне школы общественного инспектора по защите прав детей, посещение им семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном

положении (составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для оформления ребенка в государственное учреждение или под опеку при необходимости);

- организацию работы заместителя директора по правовому воспитанию по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, обучающихся, участкового инспектора, медицинского работника, оформление и своевременное направление в т комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района информации на детей и семьи, находящихся в социально опасном положении;
- организацию рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.;
- создание банка данных по семьям «группы риска» в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении;
- привлечение субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов родительского соуправления, попечительских советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию, обучению детей;
- своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска в государственные учреждения;
- организацию индивидуальных учебных занятий для обучающихся, долгое время не посещавшего образовательное учреждение;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время), организацию бесплатного питания.
- 4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:
- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;
- разработку и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;
- организацию постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;
- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.
- 5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних через:
- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у обучающихся;
- 1. Закон Нижегородской области от 06.07.2012 N 88-3 (ред. от 04.02.2014) "О профилактике правонарушений в Нижегородской области"
- 2. Профилактическая работы по профилактике табакокурения проводиться в соответствии с Федеральный законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»:
- 3. Профилактическая работы по профилактике употребления алкоголя проводиться в соответствии с Законом Нижегородской области от 31 октября 2012 №141-3 «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области»;
- 4. Закон Нижегородской области от 09.03.2010 № 23-3 «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области» («закон о комендантском часе»);
- 5. Профилактическая работы по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ проводиться в соответствии с Федеральный законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах» (в редакции от 03.02.2015)
- включение в учебный план образовательного учреждения предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;
- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций городского, областного уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания обучающихся;
- 1. В соответствии с «Планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ и защите прав несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода на 2014 2016 годы «Дорога в будущее», утвержденном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2014 № 1192;
- 2. Областной антинаркотический конкурс «Мы выбираем жизнь», утвержденный распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 мая 2006 г. N 328-р;
 - организацию деятельности детских общественных объединений правовой направленности;
- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение опросов, анкетирования обучающихся и их родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;
- создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных формированию законопослушного поведения, толерантного сознания, вопросам личной безопасности обучающихся.

Примерная программа изучения деятельности общеобразовательных учреждений по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель контроля: изучить деятельность общеобразовательных учреждений по реализации действующего законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и проведения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Объекты контроля: общеобразовательные учреждения

Методы контроля: изучение документации, анкетирование, наблюдение, собеседование, сравнительный анализ.

Сроки проведения контроля: не реже 1 раза в год

Содержание контроля:

- 1. Сформированность документальной базы:
- Наличие законодательных и нормативно-правовых документов всех уровней
- Наличие документов муниципального уровня
- Наличие документов образовательного учреждения
- Протоколы совещаний по изучению вновь поступающих документов
 - 2. Информационно-аналитическое обеспечение:
- Наличие системы сбора, получения и использования информации
- Наличие пакета информационных материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений
- Наличие статистических сведений о выявлении не обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия, безнадзорных и совершивших преступления и правонарушения
 - 3. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений:
- Система воспитательной работы в школе
- Система индивидуальной работы с несовершеннолетними
- Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период
- Взаимодействие с КДНиЗП
- Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений

несовершеннолетних

- Система работы с семьями и родителями несовершеннолетних
- Учет посещения учащимися учебных занятий
- Работа социального педагога, психолога, общественного инспектора по охране прав детей, школьного инспектора по делам несовершеннолетних
- Работа школьного совета профилактики
- Формы рассмотрения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся (протоколы заседаний, решения по регулированию работы)
- 4. Система контроля работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
- наличие этих вопросов в структуре внутришкольного контроля
- наличие программ, вопросов, анкет, тестов и других средств по выявлению эффективности профилактической работы
- аналитические справки, записки, отчеты, распоряжения по итогам контроля
- приказы, распоряжения и другие формы управленческих решений по профилактике
- материалы по контролю и мониторингу обучения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, учащихся, систематически пропускающих учебные занятия и учащихся, имеющих другие риски
- 5. Система методического обеспечения организации профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся:
- методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, направленные на профилактику асоциальных явлений детей и подростков
- материалы деятельности школьных методических объединений по обучению учащихся, имеющих отклонения в поведении, здоровье.

В работе с подростками вам помогут:

1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях:

города Нижнего Новгорода	-433-27-20
районов: Автозаводского	- 295-26-22
Автозаводского Канавинского	- 246-25-20
Ленинского	-258-38-59
Московского	-270-43-88
Нижегородского	-433-84-24
Приокского	-465-67-30
Советского	-417-24-04
Сормовского	- 222-45-52

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Нижегородской области «Нижегородский областной наркологический диспансер»: - 433-65-24; 241-08-33

Детское диспансерное отделение № 1 (<i>Автозаводский</i>)	- 295-58-17
Детское диспансерное отделение № 1 <i>(Ленинский)</i>	- 245-11-20
Детское е диспансерное отделение № 2	- 241-08-33
(Variation of Managarity Common of the commo	

(Канавинский, Московский, Сормовский р-ны)

Детское диспансерное отделение №3

(Нижегородский, Советский, Приокский р-ны) - 433-97-47

3. Отделения по делам несовершеннолетних отделов полиции УМВД России по городу Нижнему Новгороду

ОДН ОП № 1 (Автозаводский район)	256-86-85; 256-77-50
ОДН ОП № 2 (Канавинский район)	246-25-52
ОДН ОП № 3 (Ленинский район)	244-92-80; 252-03-11
ОДН ОП № 4 (Московский район)	224-46 41; 270 98 19
ОДН ОП № 5 (Нижегородский район)	430 32 74
ОДН ОП № 6 (Приокский район)	465 59 58; 465 39 84
ОДН ОП № 7 (Советский район)	417 27 73; 468 29 10
ОДН ОП № 8 (Сормовский район)	273 06 30; 273 15 30

4.Управление социальной защиты населения

Управление социальной защиты населения Автозаводского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, ул. Челюскинцев, 13

Телефон: 293-42-20

Управление социальной защиты населения Канавинского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, ул. Июльских дней, За

Телефон: 240-59-12

Управление социальной защиты населения Ленинского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, пр.Ленина, 38

Телефон: 258-54-64

Управление социальной защиты населения Московского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, ул. Чаадаева, 3

Телефон: 276-78-49

Управление социальной защиты населения Нижегородского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, ул. Минина, 3

Телефон: 419-77-69

Управление социальной защиты населения Приокского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, ул. Терешковой, 56

Телефон: 465-14-59

Управление социальной защиты населения Советского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, пл. Советская, 1

Телефон: 417-06-35

Управление социальной защиты населения Сормовского района г.Н.Новгорода

Адрес: Нижний Новгород, ул. Коминтерна, 137

Телефон: 273-86-67

5. Районное управление образования.

6. Отдел опеки и попечительства (РУО).

7. Центр занятости населения

Государственное казенное учреждение (ГКУ) "Центр занятости населения г. Нижнего Новгорода"

Адрес: г. Нижний Новгород, улица Рождественская, дом 24А

Телефоны: (831) 437-15-25, 437-40-56, 437-15-23 (горячая линия), 437-15-36 (горячая линия)

Заречный районный отдел ГКУ "Центр занятости населения г. Нижнего Новгорода"

Адрес: 603043, г. Нижний Новгород, улица Комсомольская, дом 17

Телефон: (831) 297-12-21

Ленинский отдел ГКУ «Центр занятости населения г. Нижнего Новгорода»

Адрес: 603034, г. Нижний Новгород, ул. Дружбы, 29

Телефон: (831) 244-19-87

Нагорный районный отдел ГКУ «Центр занятости населения г. Нижнего Новгорода» (по Нижегородскому, Советскому, Приокскому районам)

Адрес 603022, г. Нижний Новгород, пр-т Гагарина, 14

Телефон (831) 434-12-17; (831) 439-20-77

Сормовский районный отдел ГКУ «Центр занятости населения г. Нижнего Новгорода» (включая отдел по Канавинскому, Московскому районам)

Адрес: 603003, г. Нижний Новгород, улица Коминтерна, дом 137

Телефон: (831) 273-91-36

- 8. МОУ ДОД.
- 9. Управление культуры, молодежной политики и спорта.

ВНИМАНИЕ!

- При выявлении семьи и детей, находящихся в социально-опасном положении, в случаях:
 ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей;
 выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетним ребенком;
 если ребенок оказался без попечения родителей,

 необходимо незамедлительно направить информацию в:

псоходино исзамедлительно направить информацию в.			
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: города Нижнего Новгорода	433 27 20		
районов: Автозаводского	295 26 22; 295 02 82		
Канавинского	246 25 20; 246 03 83		
Ленинского	258 38 59		
Московского	270 43 88		
Нижегородского	433 84 24		
Приокского	465 67 30		
Советского	417 24 04		
Сормовского	222 45 52		
Отделения по делам несовершеннолетних отделов полиции УМВД России по городу Нижнему			
Новгороду			
ОДН ОП № 1 (Автозаводский район)	256 86 85; 256 77 50		
ОДН ОП № 2 (Канавинский район)	246 25 52		
ОДН ОП № 3 (Ленинский район)	244 92 80; 252 03 11		
ОДН ОП № 4 (Московский район)	224 46 41; 270 98 19		
ОДН ОП № 5 (Нижегородский район)	430 32 74		
ОДН ОП № 6 (Приокский район)	465 59 58; 465 39 84		
ОДН ОП № 7 (Советский район)	417 27 73; 468 29 10		
ОДН ОП № 8 (Сормовский район)	273 06 30; 273 15 30		
Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	435 22 77		
Управления образования районов:	***		
Автозаводского	295 15 88		
Канавинского	246 13 13		
Ленинского	258 17 48		
Московского	270 02 12		
Нижегородского	419 71 44		
Приокского	465 35 25		
Советского	417 39 46		
Сормовского	222 65 67		

Учреждения и организации, оказывающие помощь в случаях насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними на территории города Нижнего

1.	г. Н. Новгород, 603 077, ул. Турнирная, 2; т/ факс 256 26 10	Социально - психологическая, социально-педагогическая, трудовая, социально - медицинская реабилитация несовершеннолетних; социально - правовая помощь
2.	ГКУ «Областной социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина», г. Н. Новгород, 603124, ул. Тепличная, 1-а, тел. 242 25 30	Профилактика безнадзорности несовершеннолетних. Информационно-методическое обеспечение работы учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области
3.	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода», г. Н. Новгород, 603135, ул. Дружбы, д. 29А, тел. 244 16 35	Профилактика правонарушений несовершеннолетних, оказание психологической помощи детям и родителям
4.	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера» Московского района города Нижнего Новгорода», г. Н. Новгород, 603014 ул. Левинка, д.9, т. 270 81 00, 274 25 05	Социально-реабилитационная работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении
5.	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Нижегородского района города Нижнего Новгорода», г. Н. Новгород, 603005, ул. Ульянова д.32, тел. 419 94 55; 419 77 94	Профилактика правонарушений несовершеннолетних, оказание психологической, медицинской помощи детям и родителям
6.	ГБУЗ НО «Консультативно-диагностический центр по охране психического здоровья детей и подростков», г. Н. Новгород, 603005, Нижегородский район, пер. Чернопрудский, д.4, тел 430 89 50	Оказание медицинской и социально-психологической помощи детям и подросткам с нарушениями психики и их семьям; оказание экстренной психической помощи детям, подросткам и их семьям, пострадавшим от насилия либо жестокого обращения, организация работы единого телефона доверия
7.	ГКУ «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка», г. Н. Новгород, 603122, Советский район, ул. Богородского, д. 3/2, тел 417 61 22	Профилактика правонарушений несовершеннолетних, оказание психологической, медицинской помощи детям и родителям, организация работы единого телефона доверия
8.	Нижегородская областная общественная организация «Нижегородский женский кризисный центр», г. Н.Новгород, ул. Заярская, д. 18, тел. 4157671, 422 71 22	Оказание социально-психологической и юридической помощи семье и детям
9.	ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Дом» Сормовского района города Нижнего Новгорода», 603158 г. Нижний Новгород, ул. Зайцева, д.8, тел./факс 223 81 69, 223 81 72	Социально-реабилитационная работа с несовершеннолетними: формирование здорового образа жизни, патриотическое воспитание, основы правовых знаний, основы безопасности жизнедеятельности, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и др. Патронаж семей, состоящих на учете в учреждении. Профилактическая работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни, об ответственности за не выполнение родительских обязанностей. Консультативная помощь психологов, юриста

Если есть проблемы - звоните!

Городской телефон доверия	419 50 00
Молодежный телефон доверия	468 38 38
Телефон доверия по СПИДу	436 36 91
Телефон доверия Женского Кризисного центра	422 71 22
ГБУЗ НО «Консультативно-диагностический центр по охране психического здоровья детей и подростков»	430 89 50
Телефон экстренной психологической помощи – установлен в ГОУ ДОД ДООЦ Нижегородской области "Дети против наркотиков"	293 10 93
Телефон доверия прокуратуры Нижегородской области	423 33 23
Телефон доверия ГУ МВД России по Нижегородской области	268 68 68
Телефон экстренной психологической службы ГУ МВД России по Нижегородской области	268 51 19
Телефон доверия УФСКН по Нижегородской области	421 05 48
Уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области	428 04 05
Нижегородское отделение «Российский детский фонд»	433 15 79

единый телефон доверия для детей и родителей **8 800 2000 122**