

Соглашение № 100
об информационном взаимодействии

г. Нижний Новгород

«24» апреля 2017 г.

Министерство социальной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра социальной политики Нижегородской области А.Н.Гнеушева, действующего на основании Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №148, с одной стороны, и администрация города Нижнего Новгорода, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода И.Б.Тарасовой, действующего на основании доверенности от 30.12.2016 №01-366/Д с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управления социальной защиты населения» районов города Нижнего Новгорода (далее - УСЗН) реестров получателей пособия на ребенка, имеющих право на получение пособий в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и ежемесячных денежных выплат на обеспечение питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и Законом Нижегородской области от 28.12.2004 № 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», (далее - Реестры) районным органам управления образования администрации города Нижнего Новгорода для организации и осуществления льготного питания в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство поручает:

2.1.1. УСЗН Автозаводского, Канавинского, Ленинского, Московского, Нижегородского, Приокского, Советского, Сормовского районов города Нижнего Новгорода ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца, передавать в районные органы управления образования администрации города Нижнего Новгорода Реестры по состоянию на 01 число текущего месяца по защищенным телекоммуникационным каналам связи в формате согласно Приложению 1 к

настоящему Соглашению.

Обеспечить передачу Реестров на флеш-носителе с оформлением 2-х экземпляров акта приема передачи реестров получателей пособий согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

В случае, когда день передачи Реестров приходится на выходной день либо на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации нерабочим праздничным днем, днем передачи Реестров является первый рабочий день, следующим за днем передачи.

2.1.2. Государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ» обеспечить технологическую и программную поддержку для формирования и направления Реестров.

2.2. Администрация поручает районным органам управления образования администрации города Нижнего Новгорода:

2.2.1. Принимать Реестры на основании акта приема передачи реестров получателей пособий.

2.2.2. Направлять Реестры в общеобразовательные учреждения для организации и осуществления льготного питания за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в срок до 5 числа текущего месяца.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются в отношении полученной информации обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также следствием действий (бездействий) другой стороны настоящего Соглашения.

3.4. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения Стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

3.5. Споры, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

4.2. Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении за 1 месяц до окончания срока его действия.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных Соглашений.

5.3. Приложение №1, №2 к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

«Министерство»
Министерство социальной
политики Нижегородской
области

603950, г.Нижний Новгород,
ул. Делова, д.9

Министр



А.Н.Гнеушев

М. П.



«Администрация»
Администрация города
Нижнего Новгорода
Департамент образования

Юридический адрес: 603082, г.Нижний
Новгород, Кремль, корпус 5
Фактический адрес: 603005, г.Нижний
Новгород, ул.Большая Покровская, д.15

Директор департамента



И.Б.Тарасова

М. П.



Секретарь - [Handwritten signature] *М. П.* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

Приложение 2
к Соглашению об информационном
взаимодействии
№ _____ от _____

А К Т

приема - передачи реестров получателей пособий, предоставляемых
управлениями социальной защиты населения районов города Нижнего
Новгорода районным управлениям образования администрации
города Нижнего Новгорода

от « ____ » _____ 20__ года № ____

Управлением образования _____ района администрации города
Нижнего Новгорода от управления социальной защиты населения
_____ района города Нижнего Новгорода приняты:

Имя файла:	Количество записей в файле

Примечание: _____

Передал _____ «__»____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (должность) (дата)

М.П.

Принял _____ «__»____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (должность) (дата)

М.П.

