

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 23.01.2023 № 39

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расчета размера единовременной денежной выплаты**  
**на приобретение в собственность жилого помещения лицам, которые**  
**относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, и достигли возраста 23 лет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливают процедуру и цели предоставления за счет средств областного бюджета единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата), лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно – лица, подлежащие обеспечению жилыми помещениями, Список детей-сирот), а также определяет порядок расчета размера единовременной денежной выплаты.

1.2. Единовременная денежная выплата используется для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения, приобретаемого у физических или юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья (далее – договор купли-продажи).

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у лица, подлежащего обеспечению жилым помещением, права на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии со статьей 5<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которое удостоверяется заключением министерства социальной политики Нижегородской области (далее соответственно – Заключение об удостоверении права, Министерство);

2) соответствие жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием единовременной денежной выплаты (далее – жилое помещение, планируемое к приобретению), следующим критериям:

- расположено в границах Нижегородской области;
- является отдельной квартирой или жилым домом;
- имеет общую площадь:

не менее 30 кв. метров – для одиноко проживающих граждан;

не менее 42 кв. метров – на семью из 2 человек;

не менее 18 кв. метров – на каждого члена семьи при численности семьи 3 и более человек;

– обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах – также газоснабжение);

– пригодно для проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям, благоустроено применительно к условиям соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) физический износ основных конструктивных элементов многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, планируемое к приобретению, не превышает 30%;

4) в договоре купли-продажи указаны реквизиты Заключения об удостоверении права (номер, дата выдачи, орган, выдавший Заключение

об удостоверении права), счет продавца жилого помещения, являющегося стороной договора купли-продажи (далее – продавец жилого помещения), открытый в кредитной организации (далее – счет продавца жилого помещения), а также порядок оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения с использованием единовременной денежной выплаты;

5) в случае приобретения жилого дома договор купли-продажи предусматривает приобретение, в том числе, земельного участка, занятого приобретаемым жилым домом;

6) в случае приобретения жилого помещения только с использованием единовременной денежной выплаты, лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, является собственником такого жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения с использованием единовременной денежной выплаты и средств, указанных в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, является собственником либо сособственником такого жилого помещения;

7) перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется на счет продавца жилого помещения;

8) лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, реализовавшее право на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, исключается из Списка детей-сирот в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Размер единовременной денежной выплаты рассчитывается Министерством, указывается в Заключении об удостоверении права и остается неизменным в течение всего срока его действия, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Расчет размера единовременной денежной выплаты производится исходя из:

- нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма для одиноко проживающих граждан (30 кв. м);
- показателя средней рыночной стоимости 1 кв.м на первичном рынке жилья в муниципальных образованиях Нижегородской области по данным государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области» за квартал, предшествующий кварталу, в котором формируется список претендентов на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

Если рассчитанный размер единовременной денежной выплаты ниже цены договора купли-продажи, то лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, использует в целях приобретения жилого помещения, в том числе: собственные средства, средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Если рассчитанный размер единовременной денежной выплаты определен исходя из стоимости 1 кв.м на первичном рынке жилья в соответствующем муниципальном образовании Нижегородской области по данным государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области», а жилое помещение приобретается по договору купли-продажи на вторичном рынке жилья, то размер единовременной денежной выплаты при принятии решения о ее предоставлении подлежит пересчету исходя из стоимости 1 кв.м на вторичном рынке жилья в соответствующем муниципальном образовании Нижегородской области по данным государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области» за квартал, предшествующий кварталу, в котором сформирован список претендентов на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

Если рассчитанный размер единовременной денежной выплаты

превышает цену договора купли-продажи, то размер единовременной денежной выплаты при принятии решения о ее предоставлении ограничивается ценой договора купли-продажи.

1.5. Лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, имеет право на предоставление единовременной денежной выплаты один раз.

1.6. Единовременная денежная выплата предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление единовременной денежной выплаты на текущий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты), если обращение о ее предоставлении последовало в период с первого рабочего дня текущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты на текущий финансовый год единовременная выплата предоставляется после доведения до Министерства дополнительных лимитов (лимитов) бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты.

В случае поступления обращения о предоставлении единовременной выплаты после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в очередном финансовом году на общих основаниях.

1.7. Назначение единовременной денежной выплаты и ее предоставление осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», расположенное на территории муниципального образования, органом местного самоуправления которого лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, включено в Список детей-сирот (далее соответственно – УСЗН, орган местного самоуправления).

1.8. Единовременная денежная выплата, предоставленная лицу, подлежащему обеспечению жилым помещением, не учитывается при определении его права на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой**

2.1. В целях реализации своего права на предоставление единовременной денежной выплаты лицо, подлежащее обеспечению жилым помещением, подает непосредственно в УСЗН заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее соответственно – заявитель, заявление):

- путем личного обращения;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональной государственной информационной системы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее – государственная информационная система).

Заявление составляется по форме, утверждаемой Министерством.

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем путем личного обращения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность, а также представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную нотариально.

При обращении с использованием государственной информационной системы заявитель одновременно с заявлением направляет скан-образ документа, удостоверяющего личность.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

2.2. При обращении заявителя (представителя), УСЗН в день поступления заявления (в случае если заявление направлено с использованием государственной информационной системы в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления в УСЗН считается следующий за ним рабочий день):

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпункте пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает заявление и регистрирует его в установленном порядке, а при наличии таких оснований – отказывает в приеме заявления, а факт обращения заявителя (представителя) регистрирует в установленном порядке;

- информирует заявителя (представителя) или уведомляет заявителя с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) о принятии заявления и его регистрации либо об отказе в приеме заявления.

По просьбе заявителя (представителя), подавшего заявление путем личного обращения, отказ в приеме заявления направляется в письменной форме способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме заявления должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

2.3. Основания для отказа в приеме заявления:

- заявитель (представитель) не предъявил (не представил) документы, предусмотренные соответственно абзацами шестым, седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка;

- заявитель не достиг возраста, дающего право на предоставление единовременной денежной выплаты;

- заявитель ранее реализовал свое право на предоставление единовременной денежной выплаты.

В случае отказа в приеме заявления по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

В случае отказа в приеме заявления по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, повторное обращение с заявлением допускается после достижения заявителем возраста, дающего право на предоставление единовременной денежной выплаты.

### **3. Порядок назначения единовременной денежной выплаты**

3.1. Решение о назначении единовременной денежной выплаты УСЗН принимает по результатам проверки УСЗН совместно с Министерством информации, указанной в заявлении.

3.2. УСЗН в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в УСЗН:

- проверяет наличие информации о заявителе в Списке детей-сирот;
- организует работу по проверке информации, указанной в заявлении.

УСЗН осуществляет проверку информации посредством направления запросов в государственные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), указанные в заявлении, а также на основании сведений, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обслуживания.

Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обслуживания в части сведений о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, несет орган местного самоуправления.

3.3. По результатам проверки, проведенной УСЗН в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, УСЗН:

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении

единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

– до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка:

формирует личное дело заявителя, к которому приобщает заявление и полученные сведения по результатам проверки;

включает заявителя в список граждан, изъявивших желание реализовать право на предоставление единовременной денежной выплаты (далее – Список);

– в срок не позднее 15-го марта текущего финансового года передает в Министерство Список с приложением личных дел заявителей, включенных в указанный Список, для удостоверения их права на предоставление единовременной денежной выплаты;

Список формируется в хронологической последовательности по форме, утверждаемой Министерством.

3.3.2. При наличии оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка:

– принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты;

– информирует заявителя (представителя) или уведомляет заявителя с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) об отказе в назначении ему единовременной денежной выплаты.

По просьбе заявителя (представителя), подавшего заявление путем личного обращения, отказ в назначении единовременной денежной выплаты направляется в письменной форме способом, указанным в заявлении.

Отказ в назначении единовременной денежной выплаты должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

3.4. Основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

- отсутствие в Списке детей-сирот информации о лице, подлежащем обеспечению жилым помещением;
- недостоверность информации, указанной в заявлении.

В случае отказа в назначении единовременной денежной выплаты заявитель вправе повторно обратиться в УСЗН с заявлением на общих основаниях после устранения обстоятельства, послужившего основанием для отказа.

3.5. Министерство на основании Списка и личных дел заявителей, поступивших из УСЗН в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года:

3.5.1. Проверяет наличие информации о заявителе в сводном Списке детей-сирот, находящемся в распоряжении Министерства, и:

- при наличии информации о заявителе в сводном Списке детей-сирот принимает решение о наличии у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты;
- при отсутствии информации о заявителе в сводном Списке детей-сирот:

запрашивает актуальные данные в органе местного самоуправления из Списка детей-сирот;

включает информацию в сводный Список детей-сирот;

принимает решение о наличии у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты.

3.5.2. На основании решения о наличии у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты включает заявителя в список претендентов на получение единовременной денежной выплаты в текущем финансовом году (далее – Список претендентов).

Список претендентов формируется в хронологической последовательности по форме, утверждаемой Министерством.

3.5.3. На основании Списка претендентов и в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной

выплаты формирует на текущий финансовый год список заявителей на выдачу Заключений об удостоверении права (далее – Список на выдачу заключений).

Список на выдачу заключений формируется в хронологической последовательности по форме, утверждаемой Министерством.

Список на выдачу заключений утверждается министром социальной политики Нижегородской области или уполномоченным им должностным лицом.

3.5.4. На основании Списка на выдачу заключений подготавливает проекты Заключений об удостоверении права по форме, утверждаемой Министерством.

Заключения об удостоверении права подписывает министр социальной политики Нижегородской области или уполномоченное им должностное лицо.

3.5.5. Передает в УСЗН:

- личные дела заявителей, к которым приобщается выписка из решения о наличии права заявителя на предоставление единовременной денежной выплаты с указанием порядкового номера в Списке претендентов;
- копии Списка претендентов и Списка на выдачу заключений;
- Заключения об удостоверении права.

3.6. УСЗН в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления из Министерства документов в соответствии с подпунктом 3.5.5 пункта 3.5 настоящего Порядка:

3.6.1. В отношении заявителей, поименованных в Списке на выдачу заключений:

- назначает единовременную денежную выплату;
- информирует заявителя (представителя) или уведомляет заявителя с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) о назначении единовременной денежной выплаты в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты;
- обеспечивает выдачу заявителю или направляет ему

с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) Заключение об удостоверении права, поступившее из Министерства (его скан-образ), а его копию, заверенную в установленном порядке, приобщает к личному делу заявителя.

На копии Заключения об удостоверении права, полученного заявителем при личном обращении, делается надпись «Получено на руки \_\_\_\_\_ (дд.м.г.)», заверенная подписью заявителя и удостоверенная подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью УСЗН.

Заключение об удостоверении права, поступившие из Министерства, может быть выдано представителю заявителя при его личном обращении при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. В данном случае надпись, сделанная на копии Заключения об удостоверении права, заверяется подписью представителя и удостоверяется подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью УСЗН.

На копии Заключения об удостоверении права, направленного с использованием государственной информационной системы, делается надпись «Направлено с использованием государственной информационной системы \_\_\_\_\_ (дд.м.г.)», удостоверенная подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью УСЗН.

3.6.2. В отношении заявителей, не поименованных в Списке на выдачу заключений, но включенных в Список на выдачу заключений:

- приостанавливает назначение единовременной денежной выплаты в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты;
- информирует заявителя (представителя) или уведомляет заявителя с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) о приостановлении назначения единовременной денежной выплаты в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты.

#### **4. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты**

4.1. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты УСЗН принимает в отношении заявителей, получивших в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Порядка, Заключения об удостоверении права (далее – владельцы Заключений об удостоверении права), по результатам реализации ими мероприятий, предусмотренных настоящим разделом.

В случае, если заявитель (представитель) не получил Заключение об удостоверении права в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Порядка, УСЗН в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе владельцу Заключения об удостоверении права в предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.2. Срок действия Заключения об удостоверении права составляет не более 3-х месяцев с даты его получения (направления) в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка.

4.3. Владелец Заключения об удостоверении права, в течение срока действия Заключения об удостоверении права, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, подает в УСЗН способом, которым было подано заявление:

проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению, или его скан-образ (далее – проект договор купли-продажи);

копию технического паспорта жилого помещения, указанного в проекте договора купли-продажи, или его скан-образ.

Документы, предусмотренные в настоящем пункте, от имени владельца Заключения об удостоверении права могут быть поданы представителем владельца Заключения об удостоверении права путем личного обращения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При личном обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

4.4. УСЗН в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, передает их в Министерство для обследования жилого помещения, указанного в проекте договора купли-продажи, и многоквартирного дома, в котором расположено данное жилое помещение, на соответствие условиям, установленным соответственно в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, а также для проверки проекта договора купли-продажи на соответствие условиям, указанным в подпунктах 4–6 пункта 1.3 настоящего Порядка.

В случае, если владелец Заключения об удостоверении права (представитель) не представил в УСЗН документы, указанные в настоящем пункте, в течение срока действия Заключения об удостоверении права, УСЗН в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока действия Заключения об удостоверении права принимает решение об отказе владельцу Заключения об удостоверении права в предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.5. Министерство в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем поступления из УСЗН документов, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка:

- запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, указанное в проекте договора купли-продажи, и о характеристиках этого жилого помещения;

- организует проведение обследования жилого помещения, указанного в проекте договора купли-продажи, и многоквартирного дома, в котором расположено данное жилое помещение, на соответствие условиям, установленным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, рабочей

группой, созданной Министерством, с привлечением должностных лиц УСЗН и органа местного самоуправления (далее – привлеченные должностные лица). Результаты обследования отражаются в акте обследования жилого помещения (далее – акт обследования), который подписывают члены рабочей группы, а также привлеченные должностные лица, участвующие в обследовании планируемого к приобретению жилого помещения, указанного в проекте договора купли-продажи;

- проверяет проект договора купли-продажи на соответствие условиям, указанным в подпунктах 4–6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

- при соблюдении условий, указанных в подпунктах 2–6 пункта 1.3 настоящего Порядка:

осуществляет на основании данных, указанных в проекте договора купли-продажи, перерасчет размера единовременной денежной выплаты (при необходимости) в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 1.4 настоящего Порядка;

согласовывает проект договора купли-продажи путем проставления на данном проекте договора купли-продажи надписи «Согласовано \_\_\_\_\_ (дд.мм.гг.). Размер единовременной денежной выплаты составляет \_\_\_\_\_», которая удостоверяется подписью министра социальной политики Нижегородской области (уполномоченного им должностного лица) и заверяется печатью Министерства (далее – согласованный проект договора купли-продажи);

- в случае несоответствия условиям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 1.3 настоящего Порядка:

отказывает в согласовании проекта договора купли-продажи путем проставления на данном проекте договора купли-продажи надписи «Не согласовано \_\_\_\_\_ (дд.мм.гг.)», которая удостоверяется подписью министра социальной политики Нижегородской области (уполномоченного им должностного лица) и заверяется печатью Министерства;

– передает в УСЗН подписанный акт обследования и проект договора купли-продажи, оформленный согласно абзацу седьмому или девятому настоящего пункта.

4.6. УСЗН в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления из Министерства документов в соответствии с абзацем десятым пункта 4.5 настоящего Порядка:

4.6.1. В случае согласования Министерством проекта договора купли-продажи обеспечивает выдачу владельцу Заключения об удостоверении права или направляет владельцу Заключения об удостоверении права документы, указанные в абзаце десятом пункта 4.5 настоящего Порядка (их скан-образы), а их копии, заверенные в установленном порядке, приобщает к личному делу заявителя.

На копии документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, полученных владельцем Заключения об удостоверении права при личном обращении, делается надпись «Получено на руки \_\_\_\_\_ (дд.м.г.)», заверенная подписью владельца Заключения об удостоверении права и удостоверенная подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью УСЗН.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, могут быть выданы представителю владельца Заключения об удостоверении права при его личном обращении при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. В данном случае надпись, сделанная на копии Заключения об удостоверении права, заверяется подписью представителя и удостоверяется подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью УСЗН.

На копии документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, направленных с использованием государственной информационной системы, делается надпись «Направлено с использованием государственной информационной системы \_\_\_\_\_ (дд.м.г.)», удостоверенная подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью

УСЗН.

4.6.2. В случае отказа Министерством в согласовании проекта договора купли-продажи принимает решение об отказе владельцу Заключения об удостоверении права в предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.7. Владелец Заключения об удостоверении права, являющийся стороной согласованного проекта договора купли-продажи (представитель), в течение 30-ти рабочих дней за днем получения документов в соответствии с подпунктом 4.6.1 пункта 4.6 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года:

1) заключает договор купли-продажи жилого помещения, соответствующий согласованному проекту договора купли-продажи (далее – договор купли-продажи жилого помещения);

2) осуществляет действия, необходимые с регистрацией права собственности на жилое помещение, приобретенное в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения;

3) предъявляет при личном обращении в УСЗН договор купли-продажи жилого помещения.

Договор купли-продажи жилого помещения может предъявить представитель владельца Заключения об удостоверении права при личном обращении в УСЗН при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. При личном обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

Владелец Заключения об удостоверении права, являющийся стороной проекта договора купли-продажи, осуществляет действия, предусмотренные настоящим пунктом, только при условии, что принадлежащее ему право на обеспечение жилым помещением в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», не реализовано на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения.

#### 4.8. УСЗН:

4.8.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем обращения владельца Заключения об удостоверении права (представителя) с договором купли-продажи жилого помещения:

1) в случае соблюдения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего Порядка:

– запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, указанное в договоре купли-продажи жилого помещения, и о характеристиках этого жилого помещения;

– проверяет договор купли-продажи жилого помещения на соответствие сведениям, указанным в Заключении об удостоверении права и (или) в согласованном проекте договора купли-продажи;

– принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;

– направляет в Министерство заявку о потребности на предоставление единовременной денежной выплаты владельцу Заключения об удостоверении права;

– приобщает к личному делу заявителя сведения, полученные в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, и копию договора купли-продажи жилого помещения, заверенную в установленном порядке;

2) в случае нарушения владельцем Заключения об удостоверении права срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 настоящего Порядка, или несоответствия договора купли-продажи жилого помещения сведениям, указанным в Заключении об удостоверении права и (или) в согласованном проекте договора купли-продажи, принимает решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.8.2. В течение 2-х рабочих дней со дня доведения до УСЗН средств областного бюджета на предоставление единовременной денежной выплаты:

– осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты в пользу продавца жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения;

– приобщает к личному делу заявителя копию платежного документа, на копии Заключения об удостоверении права, ранее приобщенной к личному делу, делает надпись «Погашено \_\_\_\_\_ (дд.мм.гг.)», удостоверенную подписью руководителя УСЗН (уполномоченного им должностного лица) и печатью УСЗН;

– информирует владельца Заключения об удостоверении права (представителя) или уведомляет владельца Заключения об удостоверении права с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) о перечислении единовременной денежной выплаты в пользу продавца жилого помещения;

– информирует орган местного самоуправления о предоставлении владельцу Заключения об удостоверении права единовременной денежной выплаты с указанием реквизитов договора-купли продажи жилого помещения и информации о жилом помещении, приобретенном с использованием единовременной денежной выплаты по договору купли-продажи жилого помещения.

4.9. В случае принятия УСЗН решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, УСЗН в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения:

– информирует заявителя (владельца Заключения об удостоверении права, представителя) или уведомляет заявителя (владельца Заключения об удостоверении права) с использованием государственной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты;

– информирует Министерство о принятом решении.

При наличии у лица, подлежащего обеспечению жилым помещением, объективных независящих от него обстоятельств, повлекших нарушение сроков, предусмотренных настоящим разделом, УСЗН, при наличии документов (справок), подтверждающих наличие таких обстоятельств, представленных лицом, подлежащим обеспечению жилым помещением, принимает решение о продлении соответствующих сроков до прекращения обстоятельств, указанных в представленных документах (справках).

По просьбе заявителя (владельца Заключения об удостоверении права, представителя), подавшего заявление путем личного обращения, отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется в письменной форме способом, указанным в заявлении.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель (владелец Заключения об удостоверении права) вправе повторно обратиться в УСЗН с заявлением на общих основаниях.

4.10. В случае принятия УСЗН решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, высвободившиеся денежные средства перераспределяются следующему заявителю, включенному в Список претендентов, путем осуществления Министерством совместно с УСЗН действий, связанных с выдачей ему Заключения об удостоверении права.

При доведении до Министерства дополнительных лимитов (лимитов) бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты, денежные средства распределяются следующему заявителю, включенному в Список претендентов, путем осуществления Министерством совместно с УСЗН действий, связанных с выдачей ему Заключения об удостоверении права.

---